

русская

Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Новотроицкий строительный техникум»

СОГЛАСОВАНО

« 24 » _____ 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ
«Новотроицкий строительный
техникум»

« 24 » _____ 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 07
ПМ.07 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ
18511 СЛЕСАРЬ ПО РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЕЙ»

Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.07Выполнение работ по профессиям рабочих 18511 Слесарь по ремонту автомобилей, является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО Специальность 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

Иметь практический опыт в	– Проверка исправности и работоспособности АТС – Проверка соответствия АТС технической и сопроводительной документации – Приведение АТС в товарный вид – Проверка герметичности систем АТС – Регулировка компонентов АТС – Проведение смазочных и заправочных работ – Проведение крепежных работ – Замена расходных материалов
уметь	– Применять в работе ручной слесарно-монтажный, пневматический и электрический инструмент, оборудование и оснастку в соответствии с технологическим процессом; – Проверять работоспособность узлов, агрегатов и систем АТС; – Проверять давление воздуха в шинах и при необходимости доводить до нормы; – Проверять соответствие номеров номерных узлов и агрегатов АТС паспорту АТС; – Проверять соответствие комплектности АТС сопроводительной документации организации-изготовителя АТС; – Проверять соответствие моделей деталей, узлов и агрегатов АТС технической документации; Визуально выявлять внешние повреждения АТС; – Производить удаление элементов внешней консервации; – Производить уборку, мойку и сушку АТС; – Монтировать составные части АТС, демонтированные в процессе доставки АТС; – Проверять уровень горюче-смазочных материалов, технических жидкостей и смазок и при необходимости производить работы по их доливке и замене – Заменять расходные материалы после замены жидкостей – Проверять герметичность систем АТС – Проверять моменты затяжки крепежных соединений узлов, агрегатов и систем АТС – Измерять зазоры в соединениях, биение вращающихся частей, люфты в рулевом управлении АТС – Демонтировать составные части АТС – Производить регулировку узлов, агрегатов и систем АТС – Пользоваться справочными материалами и технической документацией по ТО и ремонту АТС – Выбирать контрольно-измерительный инструмент в зависимости от погрешности измерения и проводить

	контрольно-измерительные операции – Применять механический и автоматизированный инструмент и оборудование при проведении работ по ТО и ремонту
--	---

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля
 производственную – 144 часа

форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: Слесарь по ремонту автомобилей и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 7	Слесарь по ремонту автомобилей
ПК 7.1.	Предпродажная подготовка АТС
ПК 7.2.	Техническое обслуживание АТС

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование тем.	Кол-во час.	Вид выполненных работ	Форма отчета
1	2	4	5	6
1.	Тема 1. Проверка исправности и работоспособности АТС	6	Провести диагностические работы, выявить неисправности автомобиля. *Подготовить и поддерживать рабочее место в безопасном, аккуратном и эффективном состоянии	Дневник
2.	Тема 2. Проверка исправности и работоспособности АТС	6	Техническое обслуживание легковых автомобилей. *Точно определять место неисправности в различных системах легкового автомобиля.	Дневник
3.	Тема 3. Проверка исправности и работоспособности АТС	6	Техническое обслуживание грузовых автомобилей. *Обмениваться информацией на рабочем месте с помощью письменных и электронных средств коммуникации в стандартных форматах.	Дневник
4.	Тема 4. Проверка исправности и работоспособности АТС	6	Техническое обслуживание грузовых автомобилей. *Выбирать и использовать все оборудование и материалы безопасно и в соответствии с инструкциями изготовителя	Дневник
5.	Тема 5. Проверка соответствия АТС технической и сопроводительной документации	6	Работа с технологической документацией, проверка на соответствие комплектности АТС сопроводительной документации организации-изготовителя АТС. *Читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах для рабочей площадки в любом доступном формате	Дневник
6.	Тема 6. Проверка соответствия АТС технической и сопроводительной документации	6	Работа с технологической документацией, проверка на соответствие комплектности АТС сопроводительной документации организации-изготовителя АТС. *Выполнять требования спецификаций производителя автомобиля и поставщика компонентов	
7.	Тема 7. Приведение АТС в товарный вид	6	Выявить и устранить внешние повреждения АТС. *Взаимодействовать на рабочем месте с помощью устных, письменных и электронных средств, чтобы обеспечивать ясность, результативность и эффективность	

8.	Тема 8. Приведение АТС в товарный вид	6	Выявить и устранить внешние повреждения АТС.	
9.	Тема 9. Проверка герметичности систем АТС	6	Провести ремонтные работы двигателя автомобиля. Ремонт узлов системы питания двигателя. *Выполнять ремонт и капитальный ремонт четырехтактных двигателей и сопряженных компонентов	
10.	Тема 10. Проверка герметичности систем АТС	6	Провести ремонтные работы двигателя автомобиля. Ремонт узлов системы охлаждения двигателя. *Выполнять ремонт и капитальный ремонт четырехтактных двигателей и сопряженных компонентов	
11.	Тема 11. Проверка герметичности систем АТС	6	Провести ремонтные работы камер, покрышек. *Рассматривать варианты ремонта и замены	
12.	Тема 12. Регулировка компонентов АТС	6	Ремонт деталей кривошипно-шатунного механизма двигателя	
13.	Тема 13. Регулировка компонентов АТС	6	Ремонт деталей газораспределительного механизма двигателя	
14.	Тема 14. Регулировка компонентов АТС	6	Выполнить работы по регулировке систем и механизмов двигателя автомобиля	
15.	Тема 15. Проведение смазочных и заправочных работ	6	Проведение смазочных и заправочных работ механизмов и систем двигателя	
16.	Тема 16. Проведение смазочных и заправочных работ	6	Проведение смазочных и заправочных работ узлов трансмиссии автомобиля	
17.	Тема 17. Проведение смазочных и заправочных работ	6	Проведение смазочных и заправочных работ органов управления двигателя	
18.	Тема 18. Проведение крепежных работ	6	Ремонт карданных передач автомобилей. *Рассматривать варианты ремонта и замены.	
19.	Тема 19. Проведение крепежных работ	6	Ремонт подвески автомобилей. *Проводить испытания с целью выявления и локализации неисправности	
20.	Тема 20. Проведение крепежных работ	6	Восстановление изношенных отверстий, резьб, заделка пробоин, трещин	

21.	Тема 21. Замена расходных материалов	6	Выполнить работы по замене расходных материалов	
22.	Тема 22. Замена расходных материалов	6	Выполнить работы по замене расходных материалов	
23.	Тема 23. Замена расходных материалов	6	Выполнить работы по замене расходных материалов	
24.	Дифференцированный зачет	6		
	Итого	144		

*Согласно стандартам WorldSkills («Молодые профессионалы») и демонстрационному экзамену

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению:

Кабинеты №207 и № 111 «Устройство автомобилей», оснащенные оборудованием:

- макеты: двигатель автомобиля в разрезе, сцепление, механическая коробка передач, автоматическая коробка передач, редуктор моста, подвески автомобиля, АКБ, генератор, стартер,
- плакаты: комплект плакатов по устройству легковых автомобилей, комплект плакатов по устройству грузовых автомобилей,
- альбомы: устройство грузовых автомобилей, устройство легковых автомобилей,
- комплект деталей механизмов и систем двигателей, ходовой части, рулевого управления, тормозной системы, узлов и элементов электрооборудования автомобиля

и техническими средствами:

- персональный компьютер, электронные ресурсы по устройству автомобилей.

Мастерская по ремонту и обслуживанию автомобилей (с диагностическим участком), оснащенная оборудованием:

- мойка

- расходные материалы для мойки автомобилей (шампунь для бесконтактной мойки автомобилей, средство для удаления жировых и битумных пятен, средство для мытья стекол, полироль для интерьера автомобиля),

- микрофибра,
- пылесос,
- водосток,
- моечный аппарат высокого давления с пеногенератором

- слесарно-механический

- подъемник,
- оборудование для замены эксплуатационных жидкостей (бочка для слива и откачки масла, аппарат для замены тормозной жидкости, масляный нагнетатель),
- трансмиссионная стойка,
- инструментальная тележка с набором инструмента (гайковерт пневматический, набор торцевых головок, набор накидных/рожковых ключей, набор отверток, набор шестигранников, динамометрические ключи, молоток, набор выколоток, плоскогубцы, кусачки),
- переносная лампа,
- приточно-вытяжная вентиляция,
- вытяжка для отработавших газов,
- комплект демонтно-монтажного инструмента и приспособлений (набор приспособлений для вдавливания тормозных суппортов, съемник универсальный, съемник масляных фильтров, трубка для стяжки пружин),
- набор контрольно-измерительного инструмента; (прибор для регулировки света фар, компрессометр, прибор для измерения давления масла, прибор для измерения давления в топливной системе, штангенциркуль, микрометр, нутромер, набор щупов),

- верстаки с тисками,
- стенд для регулировки углов установки колес,
- пневмолиния (шланги с быстросъемным соединением),
- компрессор,
- подкатной домкрат

- диагностический

- подъемник,
- диагностическое оборудование (система компьютерной диагностики с необходимым программным обеспечением; сканер, диагностическая стойка, мультиметр, осциллограф, компрессометр, люфтомер, эндоскоп, стетоскоп, газоанализатор, пуско-зарядное устройство, вилка нагрузочная, лампа ультрафиолетовая, аппарат для заправки и проверки давления системы кондиционера, термометр),
- инструментальная тележка с набором инструмента (гайковерт пневматический, набор торцевых головок, набор накидных/рожковых ключей, набор отверток, набор шестигранников, динамометрические ключи, молоток, набор выколоток, плоскогубцы, кусачки),

- кузовной

- стапель,
- тумба инструментальная (гайковерт пневматический, набор торцевых головок, набор накидных/рожковых ключей, набор отверток, набор шестигранников, динамометрические ключи, молоток, набор выколоток, плоскогубцы, кусачки),
- набор инструмента для разборки деталей интерьера,
- набор инструмента для демонтажа и вклейки вклеиваемых стекол,
- сварочное оборудование (сварочный полуавтомат, сварочный инвертор, экраны защитные, расходные материалы: сварочная проволока, электроды, баллон со сварочной смесью),
- отрезной инструмент (пневматическая болгарка, ножовка по металлу, пневмоотбойник),
- гидравлические растяжки,
- измерительная система геометрии кузова (линейка шаблонная, толщиномер),
- споттер,
- набор инструмента для рихтовки (молотки, поддержки, набор монтажных лопаток, рихтовочные пилы),
- набор струбцин,
- набор инструментов для нанесения шпатлевки (шпатели, расходные материалы: шпатлевка, отвердитель),
- шлифовальный инструмент (пневматическая угло-шлифовальная машинка, эксцентриковая шлифовальная машинка, кузовной рубанок)

- окрасочный

- пост подбора краски (микс-машина, рабочий стол, колор-боксы, весы электронные),
- пост подготовки автомобиля к окраске,

- шлифовальный инструмент ручной и электрический (эксцентриковые шлифовальные машины, рубанки шлифовальные),
- краскопульты (краскопульты для нанесения грунтовок, базы и лака),
- расходные материалы для подготовки и окраски автомобилей (скотч малярный и контурный, пленка маскировочная, грунтовка, краска, лак, растворитель, салфетки безворсовые, материал шлифовальный),
- окрасочная камера

- агрегатный

- мойка агрегатов,
- комплект демонтаж-монтажного инструмента и приспособлений (съемник универсальный 2/3 лапы, съемник масляных фильтров, приспособление для снятия клапанов),
- верстаки с тисками,
- пресс гидравлический,
- набор контрольно-измерительного инструмента (штангенциркуль, микрометр, нутромер, набор щупов),
- инструментальная тележка с набором инструмента (гайковерт пневматический, набор торцевых головок, набор накидных/рожковых ключей, набор отверток, набор шестигранников, динамометрические ключи, молоток, набор выколоток, плоскогубцы, кусачки),
- пневмолиния,
- пистолет продувочный,
- стенд для позиционной работы с агрегатами,
- плита для притирки ГБЦ,
- масленка,
- оправки для поршневых колец,
- переносная лампа,
- вытяжка местная,
- приточно-вытяжная вентиляция,
- поддон для технических жидкостей,
- стеллажи.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

4.2.1. Печатные издания:

1. Пузанков А.Г. Автомобили «Устройство автотранспортных средств»/ А.Г. Пузанков. - М.: Академия, 2015. – 560 с.
2. Туревский И.С. Электрооборудование автомобилей/И.С. Туревский. – М.: Форум, 2015. – 368 с.
3. Стуканов В.А. Основы теории автомобильных двигателей/В.А. Стуканов. – М.: Инфра-М, 2014. – 368 с.
4. Кириченко Н.Б. Автомобильные эксплуатационные материалы/ Н.Б. Кириченко. – М.: Академа, 2015. – 210 с.
5. Елифанов Л.И. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта/Л.И. Елифанов Е.А. Елифанова. – М.: Инфра-М, 2014. – 352 с.
6. Карагодин В.И. Ремонт автомобильных двигателей: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / В.И. Карагодин, Н.Н. Митрохин. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 448 с.

7. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Е.В. Михеева. – М.: Академа, 2014. – 384 с.
8. Полихов М.В. Техническое обслуживание автомобилей: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования/ М.В. Полихов. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 208 с.
9. Власов В.М. Техническое обслуживание автомобильных двигателей: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования/ В.М. Власов, С.В. Жанказиев. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 160 с.
10. Гладов Г.И. Устройство автомобилей: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования/ Г.И. Гладов, А.М. Петренко. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 352 с.
11. Нерсисян В.И. Устройство автомобилей: Лабораторно-практические работы: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования/ В.И. Нерсисян. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 272 с.
12. Пехальский А.П. Устройство автомобилей и двигателей: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / А.П. Пехальский. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 576 с.
13. Пехальский А.П. Устройство автомобилей и двигателей:: лабораторный практикум: учебное пособие для студ. учреждений сред.проф. образования / А.П. Пехальский, И.А. Пехальский. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 304 с.

Справочники:

1. Понизовский А.А., Власко Ю.М. Краткий автомобильный справочник – М.: НИИАТ, 2014.
2. Приходько В.М. Автомобильный справочник – М.: Машиностроение, 2013.
3. Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта – М.: Транспорт, 2015

4.2.2. Электронные ресурсы:

1. <http://www.avtonov.svoi.info/mkpp.html>;
2. <http://www.remkam.ru/kamazt>;
3. <http://speckrepej.ru/docs-bolty-tsena.html>;
4. http://vaz2106.byethost13.com/kolenva_i_mahovik.htm;
5. http://www.prava.uz/auto/k_shatun.html;
6. <http://awtoel.narod.ru/index.html>;
7. Сайт: autoustroistvo.ru;
8. <https://krutilvertel.com/pdf/demo/monolit/ebook-on-vehicle-device.pdf>;
9. <https://monolith.in.ua>;
10. <https://krutilvertel.com>.

4.2.3. Дополнительные источники

1. Чижов Ю.П. Электрооборудование автомобилей/ Ю.П. Чижов. – М.: Машиностроение, 2013.
2. Шатров М.Г. Двигатели внутреннего сгорания/ М.Г. Шатров. – М.: Высшая школа, 2015. – 400 с.
3. Васильева Л.С. Автомобильные эксплуатационные материалы/ Л.С. Васильева – М.: Наука-пресс, 2013. – 421 с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Профессиональные компетенции	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки
ПК 7.1 Осуществлять приёмку автомобиля.	- применять в работе ручной слесарномонтажный, пневматический и электрический инструмент, оборудование и оснастку в соответствии с технологическим процессом - проверять герметичность систем АТС	Текущий контроль в форме: - формализованное наблюдение за выполнением работ - экспертное наблюдение выполнения работ - экспертная оценка выполнения работ Промежуточный контроль в форме: - дифференцированный зачет по учебной практики
ПК 7.2 Проводить оценку технического состояния узлов и агрегатов	- проверять работоспособность узлов, агрегатов и систем АТС - проверять давление воздуха в шинах и при необходимости доводить до нормы - производить затяжку крепёжных соединений узлов, агрегатов и систем АТС - проверять соответствие номеров номерных узлов и агрегатов АТС паспорту АТС - проверять соответствие комплектности АТС сопроводительной	
ПК 7.3 Осуществлять выдачу и получение задач на проведение ремонта и обслуживание автомобиля	- проверять соответствие моделей деталей, узлов и агрегатов АТС технической документации - визуально выявлять внешние повреждения АТС - производить удаление элементов внешней консервации - производить уборку, мойку и сушку АТС - монтировать составные части АТС, демонтированные в процессе доставки АТС - разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта; - технический контроль автотранспорта; - оценивать эффективность производственной деятельности; - осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;	
ПК 7.4 Проводить ремонт автомобиля -	- проверять соответствие моделей деталей, узлов и агрегатов АТС технической документации - визуально выявлять внешние повреждения АТС - производить удаление элементов внешней консервации - производить уборку, мойку и сушку АТС - монтировать составные части АТС, демонтированные в процессе доставки АТС - разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта; - технический контроль автотранспорта; - оценивать эффективность производственной деятельности; - осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;	

	- анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке.	
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- распознавать задачу или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу или проблему и выделять ее составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Формализованное наблюдение Защита отчета по практике
ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	Формализованное наблюдение. Защита отчета по практике
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Формализованное наблюдение Защита отчета по практике
ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных).	Формализованное наблюдение Защита отчета по практике
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном	Формализованное наблюдение Защита отчета по практике

социального и культурного контекста		
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	- описывать значимость своей профессии (специальности) соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Формализованное наблюдение Защита отчета по практике
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Формализованное наблюдение Защита отчета по практике
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	Формализованное наблюдение Защита отчета по практике
ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- эффективное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту в том числе оформлять документацию.	Формализованное наблюдение Защита отчета по практике
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Формализованное наблюдение Защита отчета по практике

	- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования	Формализованное наблюдение Защита отчета по практике

Министерство образования Оренбургской области
ГАПОУ «Новотроицкий строительный техникум»

СОГЛАСОВАНО:

(должность, организация)

(подпись, Ф.И.О.)

" ____ " 201 ____ г.

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПП 07

Специальность 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

Студента группы _____

(И.Ф.О.)

Руководитель: _____
(Ф.И.О)

Содержание отчета:

отчет – основной документ, отражающий порядок и сроки прохождения практики и должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью данной организации.

Отчет составляется по разделам в следующей последовательности:

1. *Введение.* Указываются общие положения о производственной практике дается краткая характеристика профильной организации. Работы, услуги, оказываемые организацией. Структура управления организацией. Краткие сведения об основных подразделениях, службах организации. Структура управления подразделением, где проходила практика. Перечень и состав групп персонала в подразделении.

2. *Описание работ, выполняемых во время практики, образцы заполненных документов, используемых во время работы.* Информация о работах, выполняемых в отделах, объектах. Порядок разработки и утверждение документации в отделах. Методы и средства выполнения работ. Средства и методы автоматизации работ.

3. *Охрана труда и техника безопасности* в профильной организации.

4. *Подведение итогов практики. Выводы и предложения.* В заключительном разделе отчета студент высказывает мнение о результатах практики, приобретенных знаниях и практического опыта, необходимых для будущей работы. На основе наблюдений в процессе практики, критического анализа и сопоставления фактического положения дела с современными требованиями, студент вносит предложения в вопросы технологии и организации производства работ, технике безопасности, охраны труда и производственной санитарии.

Завершающим этапом производственной практики является защита отчета с выставлением оценки, которая проводится не позднее 3 дней после окончания практики.

На защиту представляется отчет по практике со всеми материалами.

Все документы, характеризующие работу студента в период практики, заверяются подписями и печатями руководства профильной организации.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 2.105-95 (Оформление текстовых документов) с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ (ГОСТ 2.004.88) на одной стороне листа белой писчей бумаги формата А4 (210х297мм) по ГОСТ 2.301.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку (характеристику), отчисляются из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность с выдачей справки установленного образца. В случае уважительной причины, студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Министерство образования Оренбургской области
ГАПОУ «Новотроицкий строительный техникум»

ДНЕВНИК
производственной практики

по ПМ. _____

Фамилия

Имя

Отчество

Группа _____

Обучение очное

201__

[illegible]

Наименование ОО

Согласовано¹

«__» 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на производственную _____ практику
(указать этап практики)

Обучающемуся гр. № _____
(№ группы, фамилия, имя, отчество обучающегося)

Специальности (профессии) _____
(Код и наименование специальности)

Наименование практики _____
(наименование профессионального модуля)

Срок практики _____

Место прохождения практики: _____
(наименование предприятия)

Во время прохождения практики необходимо выполнить следующую работу:

1. Изучить _____
2. Собрать данные _____
3. Выполнить _____
4. Описать _____
5. Сформировать отчет.

Руководитель практики
от образовательной организации _____
(подпись, Ф.И.О.)

«__» 20__ г.

¹ Задание на практику согласовывает организация

**Характеристика руководителя практики
на обучающегося по специальности (профессии)**

За время прохождения преддипломной практики
обучающийся _____

1. _____ сущность и социальную значимость своей будущей

(понимает, не понимает)

профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.

2. _____ организовывать собственную деятельность, выбирать

(способен, не способен)

типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

3. Самостоятельно _____ принимать решения в стандартных и

(может, не может)

нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

4. _____ осуществлять поиск и использование информации,

(умеет, не умеет)

необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, а так же профессионального и
личностного развития.

5. _____ информационно-коммуникационные технологии в

(использует, не использует)

профессиональной деятельности.

6. _____ навыки работы в коллективе и команде,

(демонстрирует, не демонстрирует)

эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

7. _____ брать на себя ответственность за работу членов

(готов, не готов)

команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

8. _____ самостоятельно определять задачи профессионального и

(способен, не способен)

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

9. _____ в условиях частой смены технологий в

(ориентируется, не ориентируется)

профессиональной деятельности.

Руководитель практики

от организации _____

подпись

расшифровка подписи _____

МП

" _____ " _____ Г.

1 Содержание общих компетенций в соответствии с образовательной программой

Аттестационный лист по практике

Обучающийся _____, _____
(ФИО)
 _____ курса, группы _____, специальности (профессии) _____
 прошел учебную практику в объеме _____ часа с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ »
 20 _____ г.
 в _____
(наименование образовательной организации)

Сведения об уровне освоения профессиональных компетенций в период практики
 согласно профессиональному модулю ПМ. _____
(указать код и наименование модуля)

Наименование профессиональной компетенции	Качественный уровень освоения компетенции*

Итоговая оценка _____ **

М.П. Подпись руководителя практики от организации _____ /

М.П. Подпись руководителя практики
от образовательной организации _____ /

Дата « _____ » _____ 20 _____ г

*. Высокий уровень, средний уровень, низкий уровень.

** При подведении итоговой оценки выводится среднее значение результата. При этом используется следующая оценочная шкала:

- «3» - низкий уровень освоения компетенции;
- «4» - средний уровень освоения компетенции;
- «5» - высокий уровень освоения компетенции.

¹ Руководитель практики от организации подписывает аттестационный лист по практике при прохождении учебной практики в организации

ДОГОВОР
о производственной практике обучающихся

г. Новотроицк

«___» _____ 20__

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Новотроицкий строительный техникум» в лице директора Хмыровой Марины Михайловны, действующего на основании Устава с одной стороны, и организация

в лице

действующего на основании _____ именуемое в дальнейшем «Предприятие» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», руководствуясь учебными планами и программами для подготовки квалифицированных рабочих и служащих (специалистов среднего звена), заключили настоящий Договор о ниже следующем:

1. Предмет договора

1.1 Учреждение обязуется направить, а Предприятие принять для прохождения преддипломной практики обучающегося _____ группы

(номер группы)

по специальности (профессии) _____

(наименование специальности/профессии)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

с _____ по _____ 20__ года согласно календарным учебным графикам образовательной организации.

2. Обязанности сторон

2.1 Учреждение обязуется:

2.1.1 Обеспечить прибытие обучающегося на предприятие и прохождение практики в сроки, установленные календарным учебным графиком.

2.1.2 Провести вводный инструктаж по технике безопасности.

2.1.3 Назначить руководителей производственной практики от Учреждения из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла, мастеров производственного обучения.

2.1.4 Обеспечить учебно-методическую помощь обучающемуся в соответствии с ее целью и задачами производственной практики.

2.1.4. Осуществлять постоянный контроль прохождения практики обучающимся в течение периода, указанного в п.1.1.

2.1.5. Оказывать руководителям практики методическую помощь в организации и проведении практики; рассматривать вопросы, связанные с нарушением трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка обучающимся, и принимать необходимые меры административного и общественного воздействия на них.

2.2 Предприятие обязуется:

2.2.1 Назначить распорядительным актом руководителя практики от Предприятия, определить из числа высококвалифицированных работников Предприятия наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками.

2.2.2 Обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающемуся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда

2.2.3 Проводить инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.2.4 Предоставить рабочее место, соответствующее видам работ, установленных в задании практики, возможность использования программного обеспечения, технической, патентной и методической документации.

2.2.5 Формировать аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики,

2.2.6 Осуществлять обработку персональных данных обучающихся строго в целях исполнения обязательств по Договору и в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор заключен с _____ по _____ 20__ года.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

4.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны, после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий, передают их на рассмотрение в суд.

5. Заключительные положения

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

Учреждение

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение

«Новотроицкий строительный
техникум» (ГАПОУ «НСТ»)

Адрес: г. Новотроицк, Советская д 43

тел.: (3537) 67-16-98

ИНН 5607006877

КПП 560701001

р/сч 40601810700003000001

БИК: 045354001

ОКТМО 53720000

КБК 000000000000000000130

Банк: Отделение Оренбург г. Оренбург

Получатель: Министерство финансов

Оренбургской области

(ГАПОУ «НСТ» л/с 034.09.130.0)

Директор _____ М.М.Хмырова

(подпись)

Предприятие

Полное наименование: _____

Юридический адрес: _____

ИНН _____ КПП _____

БИК _____

Р/С _____

лицевой счет _____

должность
руководителя)

подпись (ФИО)

Аттестационный лист по практике

Обучающийся _____, _____
(ФНО)
 _____ курса, группы _____, специальности (профессии) _____
 прошел учебную практику в объеме _____ часа с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.
 в _____
(наименование образовательной организации)

Сведения об уровне освоения профессиональных компетенций в период практики
 согласно профессиональному модулю ПМ. _____
(указать код и наименование модуля)

Наименование профессиональной компетенции	Качественный уровень освоения компетенции*

Итоговая оценка _____ **

М.П. Подпись руководителя практики от организации¹ _____ /

М.П. Подпись руководителя практики
от образовательной организации _____ /

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

* Высокий уровень, средний уровень, низкий уровень.

** При подведении итоговой оценки выводится среднее значение результата. При этом используется следующая оценочная шкала:

- «3» - низкий уровень освоения компетенции;
- «4» - средний уровень освоения компетенции;
- «5» - высокий уровень освоения компетенции.

¹ Руководитель практики от организации подписывает аттестационный лист по практике при прохождении учебной практики в организации

**Характеристика руководителя практики
на обучающегося по специальности (профессии) _____ по освоению
общих компетенций**

За время прохождения производственной практики по профессиональному модулю

обучающийся _____

1. _____ сущность и социальную значимость своей будущей

(понимает, не понимает)

профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.

2. _____ организовывать собственную деятельность, выбирать

(способен, не способен)

типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

3. Самостоятельно _____ принимать решения в стандартных и

(может, не может)

нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

4. _____ осуществлять поиск и использование информации,

(умеет, не умеет)

необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, а так же профессионального и личностного развития.

5. _____ информационно-коммуникационные технологии в

(использует, не использует)

профессиональной деятельности.

6. _____ навыки работы в коллективе и команде,

(демонстрирует, не демонстрирует)

эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

7. _____ брать на себя ответственность за работу членов

(готов, не готов)

команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

8. _____ самостоятельно определять задачи профессионального и

(способен, не способен)

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

9. _____ в условиях частой смены технологий в

(ориентируется, не ориентируется)

профессиональной деятельности.

Руководитель практики
от организации

подпись

расшифровка подписи

и _____ Г.

1 Содержание общих компетенций в соответствии с образовательной программой

Характеристика
на обучающегося по освоению профессиональных компетенций
в период прохождения учебной практики

За время прохождения _____ практики
(наименование практики)

по профессиональному модулю _____
(наименование модуля)

обучающийся _____
(Ф.И.О.)

ПК. 0 «Наименование компетенции» _____

ПК. 0 «Наименование компетенции» _____

и т.д.

« » _____ г.

Руководитель практики от организации
подпись _____
М.П. _____

расшифровка подписи