

Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Новотроицкий строительный техникум»

СОГЛАСОВАНО

« 24 » _____ 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ

«Новотроицкий строительный
техникум»

« _____ » _____ 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 06

ПМ. 06 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА МОДЕРНИЗАЦИИ И МОДИФИКАЦИИ
АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ»

Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и
агрегатов автомобилей

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
3	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	16
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	17
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	20

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.06 Организация процесса модернизации и модификации автотранспортных средств, является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

Иметь практический опыт в	-сборе нормативных данных в области конструкции транспортных средств; -проведении модернизации и тюнинга транспортных средств; -расчете экономических показателей модернизации и тюнинга транспортных средств; -проведении испытаний производственного оборудования; -общении с представителями торговых организаций.
уметь	-проводить контроль технического состояния транспортного средства; -составлять технологическую документацию на модернизацию и тюнинг транспортных средств; -определять взаимозаменяемость узлов и агрегатов транспортных средств; -производить сравнительную оценку технологического оборудования; -организовывать обучение рабочих для работы на новом оборудовании.

1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

на производственную практику – 36 часов

форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Организация процесса модернизации и модификации автотранспортных средств и соответствующие ему профессиональные компетенции:

2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 6	Организация процесса модернизации и модификации автотранспортных средств
ПК 6.1.	Определять необходимость модернизации автотранспортного средства
ПК 6.2.	Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и
ПК 6.3	Владеть методикой тюнинга автомобиля.
ПК 6.4	Определять остаточный ресурс производственного оборудования

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование тем.	Кол- во час.	Вид выполненных работ	Форма отчета
1	2	4	5	6
1.	Тема 1. Сбор нормативных данных в области конструкции транспортных средств	6	Сбор нормативных данных в области конструкции транспортных средств. *Читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах для рабочей площадки в любом доступном формате.	Отчет
2.	Тема 2. Проведение модернизации и тюнинга транспортных средств	6	*Выполнять ремонт электрических систем и цепей, ремонт и модернизацию систем нагнетания воздуха и пусковых систем. *Выполнять ремонт систем подвески и сопутствующих компонентов.	Отчет
3.	Тема 3. Расчет экономических показателей модернизации и тюнинга транспортных средств	6	*Проводить испытания с целью выявления и локализации неисправности. *Производить ремонт и модернизацию систем и компонентов рулевого управления, в частности с механическим, электрическим или гидравлическим усилителем.	Отчет
4.	Тема 4. Проведение испытаний производственного оборудования	6	*Выполнять ремонт и капитальный ремонт четырехтактных двигателей и сопряженных компонентов. *Выполнять ремонт и модернизацию механического и автоматического моста и коробки передач, а также их компонентов.	Отчет
5.	Тема 5. Общени с представителями торговых организаций.	6	*Составлять, обосновывать и предоставлять заказчику корректные предложения и решения по ремонту и замене. *Реагировать на запросы заказчика лично и опосредованно.	Отчет
6.	Дифференцированный зачет	6		Отчет
7.	Итого	36		Отчет

*Согласно стандартам ВорлдСкилс и демонстрационного экзамена

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы имеется:

- учебные кабинеты №207, №111 «Устройство автомобилей»;
- лаборатории: ЛПЗ №1 «Технических измерений», ЛПЗ №2 «Электрооборудование автомобилей, ЛПЗ №2 «Технического обслуживания и ремонта автомобилей»;
- мастерские: ЛПЗ №1 «Слесарные», ЛПЗ №2 «Электромонтажные».

Оборудование учебного кабинета №207 «Устройство автомобилей» и рабочих мест лабораторий:

- комплект деталей, узлов, механизмов, моделей, макетов;
- комплект инструментов, приспособлений;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.
- автомобили, двигатели (ВАЗ-2103, ЗИЛ-130, КАМАЗ-740), мосты (ВАЗ-2103, ЗИЛ-130), слесарный инструмент, специальная одежда.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- мультимедийное оборудование

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4.2.1. Печатные издания:

1. Пузанков А.Г. Автомобили «Устройство автотранспортных средств»/ А.Г. Пузанков.-М.: Академия, 2015. – 560 с.
2. Туревский И.С. Электрооборудование автомобилей/И.С. Туревский. – М.: Форум, 2015. – 368 с.
3. Стуканов В.А. Основы теории автомобильных двигателей/В.А. Стуканов. – М.: Инфра-М, 2014. – 368 с.
4. Кириченко Н.Б. Автомобильные эксплуатационные материалы/ Н.Б. Кириченко. – М.: Академа, 2015. – 210 с.
5. Епифанов Л.И. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта/Л.И. Епифанов Е.А. Епифанова. – М.: Инфра-М, 2014. – 352 с.
6. Карагодин В.И. Ремонт автомобилей/ В.И. Карагодин, Н.Н. Митрохин. – М.: Мастерство, 2015. – 496 с.
7. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Е.В. Михеева. – М.: Академа, 2014. – 384 с.

Справочники:

8. Позинковский А.А., Власко Ю.М. Краткий автомобильный справочник – М.: НИИАТ, 2014.
9. Приходько В.М. Автомобильный справочник – М.: Машиностроение, 2013.
10. Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта – М.: Транспорт, 2015

Справочники:

1. Позинковский А.А., Власко Ю.М. Краткий автомобильный справочник – М.: НИИАТ, 2014.
2. Приходько В.М. Автомобильный справочник – М.: Машиностроение, 2013.
3. Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта – М.: Транспорт, 2015

4.2.2. Электронные ресурсы:

1. <http://www.informika.ru/> - Сайт Государственного научно-исследовательского института информационных технологий и телекоммуникаций;
2. www.uchmet.ru Учебно-методический портал.
3. <http://www.citforum.ru/> - Центр информационных технологий;
4. <http://www.fio.ru/> - Федерация Интернет-образования;
5. <http://www.tests.academy.ru/> - Тесты из области информационных технологий;
6. <http://sciedu.city.ru/> - Наука и образование в России;
7. <http://www.ed.gov.ru/> - Сайт Министерства образования Российской Федерации;
8. <http://mirgeo.ucoz.ru/> - Мир географии;
9. <http://www.morepc.ru/> - Информационно-справочный портал;
10. <http://www.ito.ru/> - Информационные технологии в образовании;

4.2.3. Дополнительные источники

1. Чижов Ю.П. Электрооборудование автомобилей/ Ю.П. Чижов. – М.: Машиностроение, 2013.
2. Шатров М.Г. Двигатели внутреннего сгорания/М.Г. Шатров. – М.: Высшая школа, 2015. – 400 с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Профессиональные компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 6.1. Определять необходимость модернизации автотранспортного средства.	-проводить контроль технического состояния транспортного средства; -составлять технологическую документацию на модернизацию и тюнинг транспортных средств; - определять взаимозаменяемость узлов и агрегатов транспортных средств; - производить сравнительную оценку технологического оборудования; - организовывать обучение рабочих для работы на новом оборудовании.	Текущий контроль в форме: - - формализованное наблюдение за выполнением работ - - экспертное наблюдение выполнения работ - - экспертная оценка выполнения работ Промежуточный контроль в форме: - - дифференцированный зачет по учебной практике
ПК 6.2. Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств.	-проводить контроль технического состояния транспортного средства; -составлять технологическую документацию на модернизацию и тюнинг транспортных средств; - определять взаимозаменяемость узлов и агрегатов транспортных средств; - производить сравнительную оценку технологического оборудования; - организовывать обучение рабочих для работы на новом оборудовании.	Текущий контроль в форме: - - формализованное наблюдение за выполнением работ - - экспертное наблюдение выполнения работ - - экспертная оценка выполнения работ Промежуточный контроль в форме: - - дифференцированный зачет по учебной практике

ПК 6.3. Владеть методикой тюнинга автомобиля.	-проводить контроль технического состояния транспортного средства; -составлять технологическую документацию на модернизацию и тюнинг транспортных средств; - определять взаимозаменяемость узлов и агрегатов транспортных средств; - производить сравнительную оценку технологического оборудования; - организовывать обучение рабочих для работы на новом оборудовании.	Текущий контроль в форме: - формализованное наблюдение за выполнением работ - экспертное наблюдение выполнения работ - экспертная оценка выполнения работ Промежуточный контроль в форме: - дифференцированный зачет по учебной практике
ПК 6.4. Определять остаточный ресурс производственного оборудования.	-проводить контроль технического состояния транспортного средства; -составлять технологическую документацию на модернизацию и тюнинг транспортных средств; - определять взаимозаменяемость узлов и агрегатов транспортных средств; - производить сравнительную оценку технологического оборудования; - организовывать обучение рабочих для работы на новом оборудовании.	Текущий контроль в форме: - формализованное наблюдение за выполнением работ - экспертное наблюдение выполнения работ - экспертная оценка выполнения работ Промежуточный контроль в форме: - дифференцированный зачет по учебной практике
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Формализованное наблюдение защита отчета по практике
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию;	Формализованное наблюдение защита отчета по практике

необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Формализованное наблюдение защита отчета по практике
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Формализованное наблюдение защита отчета по практике
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном	Формализованное наблюдение защита отчета по практике
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	- описывать значимость своей профессии (специальности)	Формализованное наблюдение защита отчета по практике
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Формализованное наблюдение защита отчета по практике
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;	Формализованное наблюдение защита отчета по практике

профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение	Формализованное наблюдение защита отчета по практике
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Формализованное наблюдение защита отчета по практике
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования	Формализованное наблюдение защита отчета по практике

ВОПРОСЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Задания для зачета:

Задание №1.

Диагностирование электрооборудования и электронных систем автомобиля ВАЗ 2108:

- ознакомиться со схемой электрооборудования автомобиля;
- выявить неисправности;
- устранить неисправности.

Задание №2.

Диагностирование электрооборудования и электронных систем автомобиля ВАЗ 2106:

- ознакомиться со схемой электрооборудования автомобиля;
- выявить неисправности;
- устранить неисправности.

Задание №3.

Диагностирование электрооборудования и электронных систем автомобиля ВАЗ 2110:

- ознакомиться со схемой электрооборудования автомобиля;
- выявить неисправности;
- устранить неисправности.

Задание №4.

Диагностирование электрооборудования и электронных систем автомобиля ВАЗ 2114:

- ознакомиться со схемой электрооборудования автомобиля;
- выявить неисправности;
- устранить неисправности.

Министерство образования Оренбургской области
ГАПОУ «Новотроицкий строительный техникум»

СОГЛАСОВАНО:

(должность, организация)

(подпись, Ф.И.О.)

" ____ " _____ 201 ____ г.

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПП 06

Специальность 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

Студента группы _____

(И.Ф.О.)

Руководитель: _____
(Ф.И.О.)

Содержание отчета:

отчет – основной документ, отражающий порядок и сроки прохождения практики и должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью данной организации.

Отчет составляется по разделам в следующей последовательности:

1. Введение. Указываются общие положения о производственной практике дается краткая характеристика профильной организации. Работы, услуги, оказываемые организацией. Структура управления организацией. Краткие сведения об основных подразделениях, службах организации. Структура управления подразделением, где проходила практика. Перечень и состав групп персонала в подразделении.

2. Описание работ, выполняемых во время практики, образцы заполненных документов, используемых во время работы. Информация о работах, выполняемых в отделах, объектах. Порядок разработки и утверждение документации в отделах. Методы и средства выполнения работ. Средства и методы автоматизации работ.

3. Охрана труда и техника безопасности в профильной организации.

4. Подведение итогов практики. Выводы и предложения. В заключительном разделе отчета студент высказывает мнение о результатах практики, приобретенных знаниях и практического опыта, необходимых для будущей работы. На основе наблюдений в процессе практики, критического анализа и сопоставления фактического положения дела с современными требованиями, студент вносит предложения в вопросы технологии и организации производства работ, технике безопасности, охраны труда и производственной санитарии.

Завершающим этапом производственной практики является защита отчета с выставлением оценки, которая проводится не позднее 3 дней после окончания практики.

На защиту представляется отчет по практике со всеми материалами.

Все документы, характеризующие работу студента в период практики, заверяются подписями и печатями руководства профильной организации.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 2.105-95 (Оформление текстовых документов) с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ (ГОСТ 2.004.88) на одной стороне листа белой писчей бумаги формата А4 (210х297мм) по ГОСТ 2.301.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку (характеристику), отчисляются из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность с выдачей справки установленного образца. В случае уважительной причины, студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Министерство образования Оренбургской области
ГАПОУ «Новотроицкий строительный техникум»

ДНЕВНИК
производственной практики

по ПМ. _____

Фамилия

Имя

Отчество

Группа _____

Обучение очное

201__

Наименование ОО

Согласовано¹

« » 20 г.

ЗАДАНИЕ

на производственную _____ практику
(указать этап практики)

Обучающемуся гр. № _____
(№ группы, фамилия, имя, отчество обучающегося)

Специальности (профессии) _____
(Код и наименование специальности)

Наименование практики _____
(наименование профессионального модуля)

Срок практики _____

Место прохождения практики: _____
(наименование предприятия)

Во время прохождения практики необходимо выполнить следующую работу:

1. Изучить _____
2. Собрать данные _____
3. Выполнить _____
4. Описать _____
5. Сформировать отчет.

Руководитель практики
от образовательной организации _____
(подпись, Ф.И.О.)

« » 20 г.

¹ Задание на практику согласовывает организация

**Характеристика руководителя практики
на обучающегося по специальности (профессии)**

За время прохождения преддипломной практики
обучающийся _____

1. _____ сущность и социальную значимость своей будущей
(понимает, не понимает)
профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.

2. _____ организовывать собственную деятельность, выбирать
(способен, не способен)
типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

3. Самостоятельно _____ принимать решения в стандартных и
(может, не может)
нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

4. _____ осуществлять поиск и использование информации,
(умеет, не умеет)
необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, а так же профессионального и
личностного развития.

5. _____ информационно-коммуникационные технологии в
(использует, не использует)
профессиональной деятельности.

6. _____ навыки работы в коллективе и команде,
(демонстрирует, не демонстрирует)
эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

7. _____ брать на себя ответственность за работу членов
(готов, не готов)
команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

8. _____ самостоятельно определять задачи профессионального и
(способен, не способен)
личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

9. _____ в условиях частой смены технологий в
(ориентируется, не ориентируется)
профессиональной деятельности.

Руководитель практики
от организации
подпись _____

расшифровка подписи _____

МП _____

" _____ " _____ г.

1. Содержание общих компетенций в соответствии с образовательной программой

Аттестационный лист по практике

Обучающийся _____ (ФИО)
 _____ курса, группы _____, специальности (профессии) _____
 прошел учебную практику в объеме _____ часа с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.
 в _____ (наименование образовательной организации)

Сведения об уровне освоения профессиональных компетенций в период практики
 согласно профессиональному модулю ПМ. _____ (указать код и наименование модуля)

Наименование профессиональной компетенции	Качественный уровень освоения компетенции*

Итоговая оценка _____ **
 М.П. Подпись руководителя практики от организации¹ _____ /
 М.П. Подпись руководителя практики от образовательной организации _____ /

Дата « _____ » _____ 20 _____ г

* Высокий уровень, средний уровень, низкий уровень.

** При подведении итоговой оценки выводится среднее значение результата. При этом используется следующая оценочная шкала:

- «3» - низкий уровень освоения компетенции;
- «4» - средний уровень освоения компетенции;
- «5» - высокий уровень освоения компетенции.

¹ Руководитель практики от организации подписывает аттестационный лист по практике при прохождении учебной практики в организации

ДОГОВОР
о производственной практике обучающихся

г. Новотроицк

«___» _____ 20__

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Новотроицкий строительный техникум» в лице директора Хмыровой Марины Михайловны, действующего на основании Устава с одной стороны, и организация _____ в лице _____

действующего на основании _____ именуемое в дальнейшем «Предприятие» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», руководствуясь учебными планами и программами для подготовки квалифицированных рабочих и служащих (специалистов среднего звена), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Учреждение обязуется направить, а Предприятие принять для прохождения преддипломной практики обучающегося _____ группы _____

(номер группы)

по специальности (профессии) _____
(наименование специальности/профессии)

с _____ по _____ 20__ года согласно календарным учебным графикам образовательной организации. _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

2. Обязанности сторон

2.1 Учреждение обязуется:

2.1.1 Обеспечить прибытие обучающегося на предприятие и прохождение практики в сроки, установленные календарным учебным графиком.

2.1.2 Провести вводный инструктаж по технике безопасности.

2.1.3 Назначить руководителя производственной практики от Учреждения из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла, мастеров производственного обучения.

2.1.4 Обеспечить учебно-методическую помощь обучающемуся в соответствии с ее целью и задачами производственной практики.

2.1.4. Осуществлять постоянный контроль прохождения практики обучающимся в течение периода, указанного в п.1.1.

2.1.5. Оказывать руководителям практики методическую помощь в организации и проведении практики; рассматривать вопросы, связанные с нарушением трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка обучающимся, и принимать необходимые меры административного и общественного воздействия на них.

2.2 Предприятие обязуется:

2.2.1 Назначить распорядительным актом руководителя практики от Предприятия, определить из числа высококвалифицированных работников Предприятия наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками.

2.2.2 Обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающемуся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда

2.2.3 Проводить инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.2.4 Предоставить рабочее место, соответствующее видам работ, установленных в задании практики, возможность использования программного обеспечения, технической, патентной и методической документации.

2.2.5 Формировать аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

2.2.6 Осуществлять обработку персональных данных обучающихся строго в целях исполнения обязательства по Договору и в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор заключен с _____ по _____ 20__ года.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

4.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны, после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий, передают их на рассмотрение в суд.

5. Заключительные положения

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

Учреждение

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение
«Новотроицкий строительный
техникум» (ГАПОУ «НСТ»)
Адрес: г. Новотроицк, Советская д 43
тел.: (3537) 67-16-98
ИНН 5607006877
КПП 560701001
р/сч 40601810700003000001
БИК: 045354001
ОКТМО 53720000
КБК 00000000000000000130
Банк: Отделение Оренбург г. Оренбург
Получатель: Министерство финансов
Оренбургской области
(ГАПОУ «НСТ» л/с 034.09.130.0)
Директор _____ М.М.Хмырова
(подпись)

Предприятие

Полное наименование: _____
Юридический адрес: _____
ИНН _____ КПП _____
БИК _____
Р/С _____
лицевой счет _____

должность
(руководитель)

подпись (ФИО)