

Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Новотроицкий строительный техникум»

СОГЛАСОВАНО

« 24 » _____ 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ

«Новотроицкий строительный
техникум»

« 24 » _____ 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 02
ПМ.02 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ И
ЭЛЕКТРОННЫХ СИСТЕМ АВТОМОБИЛЕЙ»

Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики по ПМ.02 Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт в	проведении технического контроля и диагностики электрооборудования и электронных систем автомобилей; осуществлении технического обслуживания и ремонта автомобилей и автомобильных двигателей.
уметь	выбирать методы и технологии технического обслуживания и ремонта электрооборудования и электронных систем автомобилей; разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта электрооборудования и электронных систем автомобилей; выполнять работы по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования и электронных систем автотранспортных средств; осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

на производственную практику - 144 часов

форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности и общие компетенции.

2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей
ПК 2.1.	Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей.
ПК 2.2.	Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации.
ПК 2.3	Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование тем.	Кол-во час.	Вид выполненных работ	Форма отчета
1	2	4	5	6
1.	Тема 1. Проведение технического контроля и диагностики электрооборудования и электронных систем автомобилей	6	Провести диагностику технического состояния приборов электрооборудования автомобилей по внешним признакам.	дневник
2.	Тема 2. Проведение технического контроля и диагностики электрооборудования и электронных систем автомобилей	6	Провести диагностику технического состояния электронных систем автомобилей по внешним признакам. *Использовать контрольное оборудование для измерения, проверки, контроля систем на предметотказа механических и (или) электронных систем.	дневник
3.	Тема 3. Проведение технического контроля и диагностики электрооборудования и электронных систем автомобилей	6	Продемонстрировать приемы проведения инструментальной диагностики технического состояния электрических систем автомобилей	дневник
4.	Тема 4. Проведение технического контроля и диагностики электрооборудования и электронных систем автомобилей	6	Продемонстрировать приемы проведения инструментальной диагностики технического состояния электронных систем автомобилей	дневник
5.	Тема 5. Проведение технического контроля и диагностики электрооборудования и электронных систем автомобилей	6	Продемонстрировать приемы проведения компьютерной диагностики технического состояния электрических систем автомобилей	дневник
6.	Тема 6. Проведение технического контроля и диагностики электрооборудования и электронных систем автомобилей	6	Продемонстрировать приемы проведения компьютерной диагностики технического состояния электронных систем автомобилей	дневник
7.	Тема 7. Проведение технического контроля и диагностики электрооборудования и электронных систем автомобилей	6	Дать оценку результатов диагностики технического состояния электрических систем автомобилей. *Проводить испытания с целью выявления и локализации неисправности.	дневник

	систем автомобилей				дневник
8.	Тема 8. Проведение технического контроля и диагностики электрооборудования и электронных систем автомобилей	6	Дать оценку результатов диагностики технического состояния электронных систем автомобилей		дневник
9.	Тема 9. Осуществление технического обслуживания и ремонта автомобилей и автомобилейных двигателей	6	Провести подготовку инструментов и оборудования к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда		дневник
10.	Тема 10. Осуществление технического обслуживания и ремонта автомобилей и автомобилейных двигателей	6	Выполнение регламентных работ по техническому обслуживанию электрических и электронных систем автомобилей		дневник
11.	Тема 11. Осуществление технического обслуживания и ремонта автомобилей и автомобилейных двигателей	6	Выполнение регламентных работ по техническому обслуживанию электрических и электронных систем автомобилей		дневник
12.	Тема 12. Осуществление технического обслуживания и ремонта автомобилей и автомобилейных двигателей	6	Провести подготовку автомобиля к ремонту. Оформление первичной документации для ремонта.		дневник
13.	Тема 13. Осуществление технического обслуживания и ремонта автомобилей и автомобилейных двигателей	6	Провести демонтаж и монтаж узлов и элементов электрических систем, автомобиля, их замену		дневник
14.	Тема 14. Осуществление технического обслуживания и ремонта автомобилей и автомобилейных двигателей	6	Провести демонтаж и монтаж узлов и элементов электронных систем, автомобиля, их замену. *Точно определять место неисправности в различных системах легкового автомобиля.		дневник
15.	Тема 15. Осуществление технического обслуживания и ремонта автомобилей и автомобилейных двигателей	6	Провести проверку состояния узлов и элементов электрических и электронных систем соответствующим инструментом и приборами		дневник
16.	Тема 16. Осуществление технического обслуживания и ремонта автомобилей и автомобилейных двигателей	6	Провести проверку состояния узлов и элементов электрических и электронных систем соответствующим инструментом и приборами		дневник
17.	Тема 17. Осуществление технического обслуживания и ремонта автомобилей и автомобилейных двигателей	6	Провести проверку состояния узлов и элементов электрических и электронных систем соответствующим инструментом и приборами		дневник

18.	Тема 18. Осуществление технического обслуживания и ремонта автомобилей и автомобильных двигателей	6	Провести ремонт узлов и элементов электрических и электронных систем. *Выбирать и применять соответствующие приборы и оборудование для проверки и диагностики дефектов и неисправностей: систем электрозажигания.	дневник
19.	Тема 19. Осуществление технического обслуживания и ремонта автомобилей и автомобильных двигателей	6	Провести ремонт узлов и элементов электрических и электронных систем	дневник
20.	Тема 20. Осуществление технического обслуживания и ремонта автомобилей и автомобильных двигателей	6	Провести ремонт узлов и элементов электрических и электронных систем	дневник
21.	Тема 21. Осуществление технического обслуживания и ремонта автомобилей и автомобильных двигателей	6	Провести регулировку, испытание узлов и элементов электрических и электронных систем	дневник
22.	Тема 22. Осуществление технического обслуживания и ремонта автомобилей и автомобильных двигателей	6	Провести регулировку, испытание узлов и элементов электрических и электронных систем	дневник
23.	Тема 23. Осуществление технического обслуживания и ремонта автомобилей и автомобильных двигателей	6	Провести регулировку, испытание узлов и элементов электрических и электронных систем	дневник
24.	Дифференцированный зачет	6		
25.	Итого	144		

*Согласно стандартам ВорлдСкилс и демонстрационному экзамену

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы имеется:

- учебные кабинеты №207, №111 «Устройство автомобилей»;
 - лаборатории: ЛПЗ №1 «Технических измерений», ЛПЗ №2 «Электрооборудование автомобилей, ЛПЗ №2 «Технического обслуживания и ремонта автомобилей»;
 - мастерские: ЛПЗ №1 «Слесарные», ЛПЗ №2 «Электромонтажные».
- Оборудование учебного кабинета №207 «Устройство автомобилей» и рабочих мест лабораторий:
- комплект деталей, узлов, механизмов, моделей, макетов;
 - комплект инструментов, приспособлений;
 - комплект учебно-методической документации;
 - наглядные пособия.
 - автомобили, двигатели (ВАЗ-2103, ЗИЛ-130, КАМАЗ-740), мосты (ВАЗ-2103, ЗИЛ-130), слесарный инструмент, специальная одежда.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- мультимедийное оборудование

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4.2.1. Печатные издания:

1. Пузанков А.Г. Автомобили «Устройство автотранспортных средств»/ А.Г. Пузанков.-М.: Академия, 2015. – 560 с.
2. Туревский И.С. Электрооборудование автомобилей/И.С. Туревский. – М.: Форум, 2015. – 368 с.
3. Стуканов В.А. Основы теории автомобильных двигателей/В.А. Стуканов. – М.: Инфра-М, 2014. – 368 с.
4. Кириченко Н.Б. Автомобильные эксплуатационные материалы/ Н.Б. Кириченко. – М.: Академа, 2015. – 210 с.
5. Епифанов Л.И. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта/Л.И. Епифанов Е.А. Епифанова. – М.: Инфра-М, 2014. – 352 с.
6. Карагодин В.И. Ремонт автомобилей/ В.И. Карагодин, Н.Н. Митрохин. – М.: Мастерство, 2015. – 496 с.
7. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Е.В. Михеева. – М.: Академа, 2014. – 384 с.

Справочники:

8. Понизовский А.А., Власко Ю.М. Краткий автомобильный справочник – М.: НИИАТ, 2014.
9. Приходько В.М. Автомобильный справочник – М.: Машиностроение, 2013.
10. Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта – М.: Транспорт, 2015

Справочники:

1. Понизовский А.А., Власко Ю.М. Краткий автомобильный справочник – М.: НИИАТ, 2014.
2. Приходько В.М. Автомобильный справочник – М.: Машиностроение, 2013.
3. Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта – М.: Транспорт, 2015

4.2.2. Электронные ресурсы:

1. <http://www.informika.ru/> - Сайт Государственного научно-исследовательского института информационных технологий и телекоммуникаций;
2. www.uchmet.ru Учебно-методический портал.
3. <http://www.citforum.ru/> - Центр информационных технологий;
4. <http://www.fio.ru/> - Федерация Интернет-образования;
5. <http://www.tests.academy.ru/> - Тесты из области информационных технологий;
6. <http://sciedu.city.ru/> - Наука и образование в России;
7. <http://www.ed.gov.ru/> - Сайт Министерства образования Российской Федерации;
8. <http://mirgeo.ucoz.ru/> - Мир географии;
9. <http://www.morepc.ru/> - Информационно-справочный портал;
10. <http://www.ito.ru/> - Информационные технологии в образовании;

4.2.3. Дополнительные источники

1. Чижов Ю.П. Электрооборудование автомобилей/ Ю.П. Чижов. – М.: Машиностроение, 2013.
2. Шатров М.Г. Двигатели внутреннего сгорания/М.Г. Шатров. – М.: Высшая школа, 2015. – 400 с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Профессиональные компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей	- выбирать методы и технологии технического обслуживания и ремонта электрооборудования и электронных систем автомобилей; - разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта электрооборудования и электронных систем автомобилей; - выполнять работы по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования и электронных систем автотранспортных средств; - осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач.	Текущий контроль в форме: - - формализованное наблюдение за выполнением работ - - экспертное наблюдение выполнения работ - - экспертная оценка выполнения работ Промежуточный контроль в форме: - - дифференцированный зачет по учебной практике
ПК 2.2. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации.		
ПК 2.3. Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией		

ОК.01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; - анализировать задачу или проблему и выделять ее составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Формализованное наблюдение. Защита отчета по практике
ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	Формализованное наблюдение. Защита отчета по практике
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Формализованное наблюдение. Защита отчета по практике
ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных).	Формализованное наблюдение. Защита отчета по практике
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном	Формализованное наблюдение. Защита отчета по практике
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	- описывать значимость своей профессии (специальности) соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в	Формализованное наблюдение. Защита отчета по практике

демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	рамках профессиональной деятельности по специальности	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Формализованное наблюдение. Защита отчета по практике
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	Формализованное наблюдение. Защита отчета по практике
ОК.09 Использовать информационные технологии в - профессиональной деятельности	- эффективное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту в том числе оформлять документацию.	Формализованное наблюдение. Защита отчета по практике
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Формализованное наблюдение Защита отчета по практике
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность	Формализованное наблюдение Защита отчета по практике

	коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования	
--	---	--

ВОПРОСЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Задания для зачета:

Задание №1.

Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобиля ВАЗ 2108:

- выявить неисправности методами инструментальной и компьютерной диагностики;
- устранить неисправности.

Задание №2.

Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобиля ВАЗ 2106:

- выявить неисправности методами инструментальной и компьютерной диагностики;
- устранить неисправности.

Задание №3.

Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобиля ВАЗ 2110:

- выявить неисправности методами инструментальной и компьютерной диагностики;
- устранить неисправности.

Задание №4.

Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобиля ВАЗ 2114:

- выявить неисправности методами инструментальной и компьютерной диагностики;
- устранить неисправности.

СОГЛАСОВАНО:

(должность, организация)

(подпись, Ф.И.О.)

" " 201 г.

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПП 02

Специальность 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

Студента группы _____

(И.Ф.О.)

Руководитель: _____
(Ф.И.О.)

Содержание отчета:

отчет – основной документ, отражающий порядок и сроки прохождения практики и должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью данной организации.

Отчет составляется по разделам в следующей последовательности:

1. Введение. Указываются общие положения о производственной практике дается краткая характеристика профильной организации. Работы, услуги, оказываемые организацией. Структура управления организацией. Краткие сведения об основных подразделениях, службах организации. Структура управления подразделением, где проходила практика. Перечень и состав групп персонала в подразделении.

2. Описание работ, выполняемых во время практики, образцы заполненных документов, используемых во время работы. Информация о работах, выполняемых в отделах, объектах. Порядок разработки и утверждение документации в отделах. Методы и средства выполнения работ. Средства и методы автоматизации работ.

3. Охрана труда и техника безопасности в профильной организации.

4. Подведение итогов практики. Выводы и предложения. В заключительном разделе отчета студент высказывает мнение о результатах практики, приобретенных знаниях и практического опыта, необходимых для будущей работы. На основе наблюдений в процессе практики, критического анализа и сопоставления фактического положения дела с современными требованиями, студент вносит предложения в вопросы технологии и организации производства работ, технике безопасности, охраны труда и производственной санитарии.

Завершающим этапом производственной практики является защита отчета с выставлением оценки, которая проводится не позднее 3 дней после окончания практики.

На защиту представляется отчет по практике со всеми материалами.

Все документы, характеризующие работу студента в период практики, заверяются подписями и печатями руководства профильной организации.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 2.105-95 (Оформление текстовых документов) с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ (ГОСТ 2.004.88) на одной стороне листа белой писчей бумаги формата А4 (210х297мм) по ГОСТ 2.301.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку (характеристику), отчисляются из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность с выдачей справки установленного образца. В случае уважительной причины, студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Министерство образования Оренбургской области
ГАПОУ «Новотроицкий строительный техникум»

ДНЕВНИК
производственной практики

по ПМ. _____

_____	Фамилия
_____	Имя
_____	Отчество

Группа _____

Обучение очное

201__

Наименование ОО

Согласовано¹

«__»__ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

(указать этап практики)
на производственную _____ практику

Обучающемуся гр. № _____
(№ группы, фамилия, имя, отчество обучающегося)

Специальности (профессии) _____
(Код и наименование специальности)

Наименование практики _____
(наименование профессионального модуля)

Срок практики _____

Место прохождения практики: _____
(наименование предприятия)

Во время прохождения практики необходимо выполнить следующую работу:

1. Изучить _____
2. Собрать данные _____
3. Выполнить _____
4. Описать _____
5. Сформировать отчет.

Руководитель практики
от образовательной организации _____
(подпись, Ф.И.О.)

«__»__ 20__ г.

¹ Задание на практику согласовывает организация

**Характеристика руководителя практики
на обучающегося по специальности (профессии)**

За время прохождения преддипломной практики
обучающийся _____

1. _____ сущность и социальную значимость своей будущей
(понимает, не понимает)
профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.

2. _____ организовывать собственную деятельность, выбирать
(способен, не способен)
типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

3. Самостоятельно _____ принимать решения в стандартных и
(может, не может)
нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

4. _____ осуществлять поиск и использование информации,
(умеет, не умеет)
необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, а так же профессионального и
личностного развития.

5. _____ информационно-коммуникационные технологии в
(использует, не использует)
профессиональной деятельности.

6. _____ навыки работы в коллективе и команде,
(демонстрирует, не демонстрирует)
эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

7. _____ брать на себя ответственность за работу членов
(готов, не готов)
команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

8. _____ самостоятельно определять задачи профессионального и
(способен, не способен)
личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

9. _____ в условиях частой смены технологий в
(ориентируется, не ориентируется)
профессиональной деятельности.

Руководитель практики
от организации
подпись _____

расшифровка подписи _____

МП _____

" _____ " _____ г.

1 Содержание общих компетенций в соответствии с образовательной программой

Аттестационный лист по практике

Обучающийся _____, (Ф.И.О.)
 _____ курса, группы _____, специальности (профессии) _____
 прошел учебную практику в объеме _____ часа с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ »
 20 _____ г.
 в _____
 (наименование образовательной организации)

Сведения об уровне освоения профессиональных компетенций в период практики
 согласно профессиональному модулю ПМ. _____ (указать код и наименование модуля)

Наименование профессиональной компетенции	Качественный уровень освоения компетенции*

Итоговая оценка _____ **

М.П. Подпись руководителя практики от организации _____ /

М.П. Подпись руководителя практики
 от образовательной организации _____ /

Дата « _____ » _____ 20 _____ г

* Высокий уровень, средний уровень, низкий уровень.

** При подведении итоговой оценки выводится среднее значение результата. При этом используется следующая оценочная шкала:

- «3» - низкий уровень освоения компетенции;
- «4» - средний уровень освоения компетенции;
- «5» - высокий уровень освоения компетенции.

¹ Руководитель практики от организации подписывает аттестационный лист по практике при прохождении учебной практики в организации

ДОГОВОР
о производственной практике обучающихся

г. Новотроицк

« » 20

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Новотроицкий строительный техникум» в лице директора Хмыровой Марины Михайловны, действующего на основании Устава с одной стороны, и организация _____ в лице _____

действующего на основании _____ именуемое в дальнейшем «Предприятие» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», руководствуясь учебными планами и программами для подготовки квалифицированных рабочих и служащих (специалистов среднего звена), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Учреждение обязуется направить, а Предприятие принять для прохождения преддипломной практики обучающегося _____ группы _____

(номер группы)

по специальности (профессии) _____

(наименование специальности/профессии)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

с _____ по _____ 20 ____ года согласно календарным учебным графикам образовательной организации.

2. Обязанности сторон

2.1 Учреждение обязуется:

2.1.1 Обеспечить прибытие обучающегося на предприятие и прохождение практики в сроки, установленные календарным учебным графиком.

2.1.2 Провести вводный инструктаж по технике безопасности.

2.1.3 Назначить руководителя производственной практики от Учреждения из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла, мастеров производственного обучения.

2.1.4 Обеспечить учебно-методическую помощь обучающемуся в соответствии с ее целью и задачами производственной практики.

2.1.4. Осуществлять постоянный контроль прохождения практики обучающимся в течение периода, указанного в п.1.1.

2.1.5. Оказывать руководителям практики методическую помощь в организации и проведении практики; рассматривать вопросы, связанные с нарушением трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка обучающимся, и принимать необходимые меры административного и общественного воздействия на них.

2.2 Предприятие обязуется:

2.2.1 Назначить распорядительным актом руководителя практики от Предприятия, определить из числа высококвалифицированных работников Предприятия наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками.

2.2.2 Обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающегося, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда

2.2.3 Проводить инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.2.4 Предоставить рабочее место, соответствующее видам работ, установленных в задании практики, возможность использования программного обеспечения, технической, патентной и методической документации.

2.2.5 Формировать аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики,

2.2.6 Осуществлять обработку персональных данных обучающихся строго в целях исполнения обязательств по Договору и в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор заключен с _____ по _____ 20 ____ года.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

4.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны, после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий, передают их на рассмотрение в суд.

5. Заключительные положения

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

Учреждение
Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение
«Новотроицкий строительный
техникум» (ГАПОУ «НСТ»)
Адрес: г. Новотроицк, ул. Советская д 43
тел.: (3537) 67-16-98
ИНН 5607006877
КПП 560701001
р/сч 40601810700003000001
БИК: 045354001
ОКТМО 53720000
КБК 000000000000000000130
Банк: Отделение Оренбург г. Оренбург
Получатель: Министерство финансов
Оренбургской области
(ГАПОУ «НСТ» л/с 034.09.130.0)
Директор _____ М.М.Хмырова
(подпись)

Предприятие
Полное наименование: _____
Юридический адрес: _____
ИНН _____ КПП _____
БИК _____
Р/С _____
лицевой счет _____

должность
(руководителя)

подпись (ФИО)