

Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Новотроицкий строительный техникум»

СОГЛАСОВАНО

« 24 » мая 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ
«Новотроицкий строительный
техникум»

« 24 » мая 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ
ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЯ**

Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
- 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ
- 5 ВОПРОСЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: **организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
ПК 5.3	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт в	планировании и организации работ производственного поста, участка; проверке качества выполняемых работ; оценке экономической эффективности производственной деятельности; обеспечении безопасности труда на производственном участке.
уметь	планировать и осуществлять руководство работой производственного участка; обеспечивать рациональную расстановку рабочих; контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ; анализировать результаты производственной деятельности участка; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.
знать	-основы организации деятельности предприятия и управление им; -законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; -положения действующей системы менеджмента качества; -методы нормирования и формы оплаты труда; -основы управленческого учета и бережливого производства; -основные технико-экономические показатели производственной деятельности; -порядок разработки и оформления технической документации; правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего - 272 часа

Из них на освоение МДК - 176 часов

на учебную практику – 36 часов

на производственную практику - 36 часов

самостоятельная работа - 12 часов

экзамен по ПМ – 12 часов

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, час.							Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
		Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								
		Всего	Урок	Лекция	семинар	Лабораторно-практические занятия	Консультации	Курсовая работа (проект)		
ПК 5.1 – 5.3 ОК 1-11	МДК.05.01 Техническая документация	40	16	4	2	10	4			4
	МДК.05.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	96	38	8	4	12	4	20	6	4
	МДК.05.03 Управление коллективом исполнителей	40	16	6	2	10	2			4
	Учебная практика	36				36				
	Производственная практика	36				36				
	Самостоятельная работа	12								12
	Экзамен по ПМ	12							12	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.05 «Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля»

2.2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК 05.01. Техническая документация – 40 ч.

№ п/п	Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала	№ занят ия	Кол–во часов	Вид учебного занятия	Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4	5	6	8	10
Тема 1.1. Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность							
1	Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств	Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств. Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей	1	2	лекция	Стр.9-12 [1]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
Тема 1.2. Единая система конструкторской и технологичной документации							
2	Общие положения единой системы конструкторской документации	Общие положения единой системы конструкторской документации. Порядок разработки и оформления технической документации	2	2	лекция	Стр.13-15 [1]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
3	Правила оформления ремонтных чертежей. Требования к выполнению документов на ЭВМ	Правила оформления ремонтных чертежей. Требования к выполнению документов на ЭВМ. Порядок разработки и оформления технической документации	3	2	урок	Стр.20-22 [1]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09

4	Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль	Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль. Типы и назначение технической документации, включая руководства и рисунки (а также принципиальные и монтажные схемы) как в бумажном, так и электронном виде	4	2	урок	Стр.20-22 [1]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
5	Формы и правила оформления маршрутных и операционных карт	Формы и правила оформления маршрутных и операционных карт. Правила записи операций и переходов в маршрутной карте	5	2	урок	Стр.9-12 [1]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
6	Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы	Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы	6	2	урок	Стр.14-18[4]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
7	Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции	Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции. Стандарты отрасли, необходимые для выявления и сообщения о неисправностях в устной и письменной формах	7	2	урок	Стр.18-22[3]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
8	Практическое занятие №1. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР	Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР. Правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа	8	2	практическое занятие	Стр.18-22[3]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
9	Практическое занятие №2. Оформление операционной карты на технологические процессы	Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР. Назначение, использование, уход и техническое обслуживание оборудо-	9	2	практическое занятие	Стр.23[3]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09

	ТО и ТР	вания, материалов и химических средств, а также последствиях их применения с точки зрения техники безопасности. Порядок разработки и оформления технической документации					
Тема 1.3. Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р							
10	Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей	Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей. Оформление документации по приемке автомобилей на ТО и ТР	10	2	урок	Стр.22-25[3]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
11	Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей	Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей. Стандарты, требуемые при обслуживании клиента	11	2	семинар	Стр.32-35[3]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
12	Практическое занятие №3. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей. Стандарты, требуемые при обслуживании клиента	12	2	практическое занятие	Стр.32-35[3]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
13	Практическое занятие №4. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	13	2	практическое занятие	Стр.28-32[3]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
Тема 1.4. Порядок разработки и оформления технической документации							
14	Порядок разработки технологических процессов.	Порядок разработки технологических процессов. Построение плана операций, согласно технологической карты	14	2	урок	Стр.32-35[3]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09

15	Порядок разработки технологических процессов на разборно-сборочные работы	Порядок разработки технологических процессов на разборно-сборочные работы. Порядок разработки технологических процессов на ТО и ремонтные работы автомобилей. Процессы защиты окружающей среды	15	2	урок	Стр.39-52[3]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
16	Практическое занятие №5. Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	16	2	практическое занятие	Стр.60[2]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
17	Оформление документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р	Оформление документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р. Стандарты, требуемые при обслуживании клиента	17	2	консультация	Стр.52-60[3]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
18	Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей	Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей. Порядок разработки и оформления технологической документации	18	2	консультация	Стр.52-60[3]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
19	Планирование, организация, контроль и совершенствование подразделения по ТО автомобилей	Планирование, организация, контроль и совершенствование подразделения по ТО грузовых и легковых автомобилей	19	2	Самостоятельная работа	Стр.59[2]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
20	Планирование, организация, контроль и совершенствование подразделения по ремонту автомобилей	Планирование, организация, контроль и совершенствование подразделения по ремонту грузовых и легковых автомобилей	20	2	Самостоятельная работа	Стр.59[2]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
Всего				40			

2.2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК 05.02. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей – 96 ч.

№ п/п	Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала	№ занят ия	Кол-во часов	Вид учебного занятия	Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4	5	6	8	10
Тема 2.1. Основы организации деятельности предприятия и управление им							
21	Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли	Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли. Развитие ESG транспорта. Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта	21	2	лекция	Стр.3-4[6]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
22	Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта	Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта. Экологические аспекты на стадии проектирования и строительства объектов транспортного комплекса	22	2	урок	Стр.5-9[6]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
23	Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта	Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта. Производственная структура предприятий автомобильного транспорта	23	2	семинар	Стр.9-13[6]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
24	Основы экономики автотранспортной отрасли	Основы экономики автотранспортной отрасли. Новые экологические технологии	24	2	урок	Стр.9-13[6]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
Тема 2.2. Основы управленческого учета и бережливого производства							

25	Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта	Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта. Основы управленческого учета и бережливого производства	25	2	урок	Стр.26-33[6]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
26	Сущность и классификация основных фондов предприятия	Сущность и классификация основных фондов предприятия. Состав и структура основных фондов предприятия	26	2	лекция	Стр.26-33[6]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
27	Виды оценки основных фондов. Износ и амортизация основных фондов	Виды оценки основных фондов. Износ и амортизация основных фондов	27	2	урок	Стр.35-38[6]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
28	Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов	Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов	28	2	урок	Стр.85-93 [6]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
29	Оборотные средства предприятия: сущность и классификация	Оборотные средства предприятия: сущность и классификация. Состав и структура оборотных фондов предприятия	29	2	урок	Стр.20-26[6]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
30	Кругооборот оборотных средств предприятия. Нормирование оборотных средств	Кругооборот оборотных средств предприятия. Нормирование оборотных средств. Показатели использования оборотных средств предприятия	30	2	урок	Стр.33-34[6]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
31	Практическое занятие №6. Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах	Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах	31	2	практическое занятие	Стр.40-47[6]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
32	Практическое занятие №7. Расчет показателей использования средств производства	Расчет показателей использования средств производства. Стандарты отрасли, необходимые для выявления и сообщения о неисправностях в устной и письменной формах	32	2	практическое занятие	Стр.66-72[6]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09

Тема 2.3. Техническое нормирование и организация труда							
33	Сущность и назначение технического нормирования труда	Сущность и назначение технического нормирования труда. Виды норм труда	33	2	лекция	Стр.66-72[6]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
34	Классификация затрат рабочего времени	Классификация затрат рабочего времени. Методы нормирования труда	34	2	урок	Стр.85-93 [6]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
35	Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта	Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта	35	2	урок	Стр.47-59[6]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
Тема 2.4. Основные технико-экономические показатели производственной деятельности							
36	Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие	Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие. Положения действующей системы менеджмента качества	36	2	лекция	Стр.47-59[6]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
37	Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта	Планирование производственной программы по эксплуатации, ТО и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Технологии защиты окружающей среды от деятельности транспортного комплекса	37	2	урок	Стр.47-59[6]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
38	Планирование материального снабжения производства	Планирование материального снабжения производства	38	2	урок	Стр.76-79[6]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
39	Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав.	Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав. Категории работников предприятий автомобильного транспорта. Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета	39	2	семинар	Стр.76-79[6]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09

40	Планирование численности производственного персонала	Планирование численности производственного персонала. Производительность труда производственного персонала.	40	2	урок	Стр.76-79[6]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
41	Принципы организации заработной платы	Принципы организации заработной платы. Тарифная система оплаты труда. Формы оплаты труда	41	2	урок	Стр.99-106[6]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
42	Структура общего фонда заработной платы	Структура общего фонда заработной платы . Заработная плата: начисления и удержания	42	2	урок	Стр.98-99[6]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
43	Издержки производства: сущность и классификация	Издержки производства: сущность и классификация.	43	2	урок	Стр.99-106[6]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
44	Себестоимость услуги	Себестоимость услуги. Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта	44	2	урок	Стр.99-106[6]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
45	Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления	Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления. Доходы предприятия: сущность и виды	45	2	урок	Стр.99-106[6]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
46	Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения	Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения. Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели	46	2	урок	Стр.99-106[6]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
Тема 2.5. Методы нормирования и формы оплаты труда							
47	Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы	Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы. Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов. Методы нормирования и формы оплаты труда	47	2	урок	Стр.109-116[6]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09

48	Практическое занятие №8. Составление производственного плана	Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства	48	2	практическое занятие	Стр.109-116[6]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
49	Практическое занятие №9. Составление плана по труду и заработной плате	Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих	49	2	практическое занятие	Стр.109-116[6]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
50	Практическое занятие №10. Составление финансового плана	Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услуги и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности	50	2	практическое занятие	Стр.109-116[6]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
51	Практическое занятие №11. Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности	Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности	51	2	практическое занятие	Стр.109-116[6]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
Курсовой проект							
52	Курсовой проект – занятие №1. Цели, задачи и структура КП. Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов	Цели, задачи и структура КП. Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов	52	2	практическое занятие	Стр.119-125[6]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09

53	Курсовой проект – занятие №2. Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения	Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения	53	2	практическое занятие	Стр.119-125[6]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
54	Курсовой проект – занятие №3. Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих	Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих	54	2	практическое занятие	Стр.119-125[6]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
55	Курсовой проект – занятие №4. Расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих	Расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих	55	2	практическое занятие	Стр.127-135[6]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
56	Курсовой проект – занятие №5. Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части	Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части	56	2	практическое занятие	Стр.127-135[6]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
57	Курсовой проект – занятие №6. Расчет накладных расходов	Расчет накладных расходов	57	2	практическое занятие	Стр.137-142[6]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
58	Курсовой проект – занятие №7. Составление сметы затрат на ТО и ремонт автомобиля и калькуляция себестоимости ТО и ремонта	Составление сметы затрат на ТО и ремонт автомобиля и калькуляция себестоимости ТО и ремонта	58	2	практическое занятие	Стр.137-142[6]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
59	Курсовой проект – занятие №8. Расчет экономической эффективности капитальных вложений	Расчет экономической эффективности капитальных вложений	59	2	практическое занятие	Стр.137-142[6]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
60	Курсовой проект – занятие №9. Составление экономического	Составление экономического заключения по результатам расчетов. Оформление графического	60	2	практическое занятие	Стр.137-142[6]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09

	заключения по результатам расчетов. Оформление графического приложения	приложения					
61	Курсовой проект – занятие №10. Защита КП	Защита КП	61	2	практическое занятие		ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
62	Техническое нормирование и организация труда	Техническое нормирование и организация труда	62	2	консультация		ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
63	Технико-экономические показатели производственной деятельности	Технико-экономические показатели производственной деятельности	63	2	консультация		ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
64	Оформление исходных и нормативных данных	Оформление исходных и нормативных данных	64	2	Самостоятельная работа		ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
65	Техника безопасности и охрана труда на объекте проектирования	Техника безопасности и охрана труда на объекте проектирования	65	2	Самостоятельная работа		ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
66 - 68		Экзамен	66 - 68	6			ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09

2.2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК 05.03. Управление коллективом исполнителей – 40 ч.

№ п/п	Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала	№ занятия	Кол-во часов	Вид учебного занятия	Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4	5	6	8	10
Тема 3.1. Положения действующей системы менеджмента качества							
69	Управление и менеджмент. Сущность и назначение планирования	Виды менеджмента. Система менеджмента. Методы менеджмента. Принципы	69	2	лекция	Стр.8-10[6]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09

		менеджмента. Профессия – менеджер. Уровни менеджмента. Функции и связующие процессы менеджмента. Особенности цикла функций менеджмента. Положения действующей системы менеджмента качества					
Тема 3.2. Планирование деятельности производственного подразделения							
70	Практическое занятие №12. Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка	Управленческая классификация планов. Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства. Планирование рабочего времени менеджера. Делегирование полномочий	70	2	практическое занятие	Стр.10-12[6]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
71	Практическое занятие №13. Обеспечение рациональной расстановки рабочих	Разделение труда в организации. Сущность и типы организационных структур управления	71	2	практическое занятие	Стр.10-12[6]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
Тема 3.3. Организация коллектива исполнителей							
72	Практическое занятие №14. Контролирование соблюдения технологических процессов и проверка качества выполненных работ	Контролирование соблюдения технологических процессов и проверка качества выполненных работ	72	2	практическое занятие	Стр.10-12[6]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
73	Принципы построения организационной структуры управления	Понятие и закономерности нормы управляемости. Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»	73	2	урок	Стр.12-16[6]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09

74	Практическое занятие №15. Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком	Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком	74	2	практическое занятие	Стр.12-16[6]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
75	Методика расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала	Методика расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала. Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы	75	2	лекция	Стр.16-18[6]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
76	Принципы построения организационной структуры управления	Механизм мотивации персонала. Методы мотивации. Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера. Структура авторемонтных предприятий	76	2	урок	Стр.18-20[6]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
77	Контроль производственной деятельности	Механизм контроля производственной деятельности. Виды контроля производственной деятельности. Принципы контроля производственной деятельности. Влияние контроля на поведение персонала. Метод контроля «Управленческая пятерня»	77	2	урок	Стр.20-22[6]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
78	Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям	Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств». Положения действующей системы менеджмента качества. Порядок	78	2	урок	Стр.20-22[6]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09

		формирования отчетной документации по результатам контроля					
79	Руководство коллективом исполнителей	Понятие стиля руководства. Одномерные и двумерные стили руководства. Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти. Формальное и неформальное руководство коллективом. Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»	79		лекция	Стр.20-22[6]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
80	Управленческие решения – связующий процесс менеджмента	Виды управленческих решений. Стадии управленческих решений. Этапы принятия рационального управленческого решения. Методы принятия управленческих решений	80	2	урок	Стр.20-22[6]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
81	Практическое занятие №16. Разработка рационального управленческого решения	Разработка рационального управленческого решения. Трудности и риски, связанные с сопутствующими видами деятельности, а также их причины и способы их предотвращения	81	2	практическое занятие	Стр.22-24[6]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
Тема 3.4. Коммуникации							
82	Коммуникация – связующий процесс менеджмента	Элементы коммуникационного процесса. Этапы коммуникационного процесса. Понятие вербального и невербального общения. Каналы передачи сообщения. Типы коммуникационных помех и способы их минимизации. Коммуникационные потоки в организации. Понятие, виды конфликтов. Стратегии поведения в конфликте	82	2	урок	Стр.22-24[6]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09

83	Качество: сущность и показатели	Нормативная документация по обеспечению качества услуг. Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.	83	2	урок	Стр.22-24[6]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
84	Разделение труда в организации	Разделение труда в организации. Порядок создания системы качества на производственном участке	84	2	семинар	Стр.26-32[6]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
85	Понятие и типы организационных структур управления	Принципы построения организационной структуры управления. Понятие и закономерности нормы управляемости	85	2	урок	Стр.26-32[6]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
86	Структура авторемонтных предприятий	Структура авторемонтных предприятий	86	2	консультация	Стр.34-38[6]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
87	Планирование деятельности производственного подразделения	Планирование деятельности производственного подразделения	87	2	Самостоятельная работа	Стр.34-38[6]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
88	Методика составления планов деятельности производственного подразделения	Методика составления планов деятельности производственного подразделения	88	2	Самостоятельная работа	Стр.34-38[6]	ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
Всего				176			ПК 5.1 – 5.4 ОК 02, 04, 09
Учебная практика 89 - 106				36			
Производственная практика 107 - 124				36			
Самостоятельная работа 125-127 128-130				12			
Экзамен по ПМ 131 – 133 134 - 136				12			

Желтый цвет – согласно Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.07. Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Зеленый цвет – перечень знаний для демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Russia по компетенции №33 «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей»

Бирюзовый цвет - В целях реализации части 4 подпункта «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 8 февраля 2021 г. № 76 «О мерах по реализации государственной научно-технической политики в области экологического развития Российской Федерации и климатических изменений»

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы имеется:

- учебные кабинеты №207, №111 «Устройство автомобилей»;
- лаборатории: «Электротехники и электроники», «Материаловедения», «Автомобильных эксплуатационных материалов», «Автомобильных двигателей», «Электрооборудования автомобилей»;
- мастерские: «Слесарно-станочная», «Сварочная», «Технического обслуживания и ремонта автомобилей», включающая участки (или посты).

Оборудование учебного кабинета №207 «Устройство автомобилей» и рабочих мест лабораторий:

- комплект деталей, узлов, механизмов, моделей, макетов;
- комплект инструментов, приспособлений;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.
- автомобили, двигатели (ВАЗ-2103, ЗИЛ-130, КАМАЗ-740), мосты (ВАЗ-2103, ЗИЛ-130), слесарный инструмент, специальная одежда.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- мультимедийное оборудование

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

3.2. Печатные издания:

1. Пузанков А.Г. Автомобили «Устройство автотранспортных средств»/ А.Г. Пузанков.-М.: Академия, 2015. – 560 с.
2. Туревский И.С. Электрооборудование автомобилей/И.С. Туревский. – М.: Форум, 2015. – 368 с.
3. Стуканов В.А. Основы теории автомобильных двигателей/В.А. Стуканов. – М.: Инфра-М, 2014. – 368 с.
4. Кириченко Н.Б. Автомобильные эксплуатационные материалы/ Н.Б. Кириченко. – М.: Академа, 2015. – 210 с.
5. Епифанов Л.И. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта/Л.И. Епифанов Е.А. Епифанова. – М.: Инфра-М, 2014. – 352 с.
6. Карагодин В.И. Ремонт автомобильных двигателей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.И. Карагодин, Н.Н. Митрохин. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 448 с.
7. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Е.В. Михеева. – М.: Академа, 2014. – 384 с.
8. Полихов М.В. Техническое обслуживание автомобилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ М.В. Полихов. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 208 с.
9. Власов В.М. Техническое обслуживание автомобильных двигателей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ В.М. Власов, С.В. Жанказиев. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 160 с.
10. Гладов Г.И. Устройство автомобилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Г.И. Гладов, А.М. Петренко. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 352 с.
11. Нерсисян В.И. Устройство автомобилей: Лабораторно-практические работы: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ В.И. Нерсисян. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 272 с.
12. Пехальский А.П. Устройство автомобилей и двигателей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.П. Пехальский. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 576 с.

13. Пехальский А.П. Устройство автомобилей и двигателей.: лабораторный практикум: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А.П. Пехальский, И.А. Пехальский. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 304 с.

Справочники:

1. Понизовский А.А., Власко Ю.М. Краткий автомобильный справочник – М.: НИИАТ, 2014.
2. Приходько В.М. Автомобильный справочник – М.: Машиностроение, 2013.
3. Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта – М.: Транспорт, 2015

3.2.2. Электронные ресурсы:

1. <http://www.avtonov.svoi.info/mkpp.html>;
2. <http://www.remkam.ru/kamazt>;
3. <http://speckrepej.ru/docs-bolty-tsena.html>;
4. http://vaz2106.byethost13.com/kolenvall_i_mahovik.htm;
5. http://www.prava.uz/auto/k_shatun.html;
6. <http://awtoel.narod.ru/index.html>;
7. Сайт: autoustroistvo.ru;
8. <https://krutilvertel.com/pdf/demo/monolit/ebook-on-vehicle-device.pdf>;
9. <https://monolith.in.ua>;
10. <https://krutilvertel.com>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Чижов Ю.П. Электрооборудование автомобилей/ Ю.П. Чижов. – М.: Машиностроение, 2013.
2. Шатров М.Г. Двигатели внутреннего сгорания/М.Г. Шатров. – М.: Высшая школа, 2015. – 400 с.
3. Васильева Л.С. Автомобильные эксплуатационные материалы/Л.С. Васильева – М.: Наука-пресс, 2013. – 421 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональные компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей	Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов. Организовывать работу производственного подразделения; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;	Экспертное наблюдение при выполнении практических занятий (1 - 11), решении ситуационных задач

	контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов. Различать списочное и явочное количество сотрудников; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии технически-обоснованными нормами труда; производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников; производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок; определять размер основного и дополнительный фонда заработной платы производственного персонала; рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями. Формировать смету затрат предприятия; производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов. Производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.	
--	--	--

ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов. Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта. Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.	Экспертное наблюдение при выполнении практических занятий (6 - 11), решении ситуационных задач
ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса Выявлять потребности персонала Формировать факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек») Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля Координировать действия персонала Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации Реализовывать власть Диагностировать управленческую задачу (проблему) Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи	Экспертное наблюдение при выполнении практических занятий (1 - 16), решении ситуационных задач

	Реализовывать управленческое решение Формировать (отбирать) информацию для обмена Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса Предотвращать и разрешать конфликты Разрабатывать и оформлять техническую документацию Оформлять управленческую документацию Соблюдать сроки формирования управленческой документации Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки Контролировать процессы по экологизации производства Соблюдать периодичность проведения инструктажа Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа	
ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Извлекать информацию через систему коммуникаций Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством	Экспертное наблюдение при выполнении практических занятий (9 - 16), решении ситуационных задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях (1 - 76), при выполнении работ по

развитие.		учебной и производственной практикам
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессионально	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;	

й деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	

5. ВОПРОСЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма промежуточной аттестации: Экзамен в виде устного опроса по билетам.

Перечень вопросов для проведения экзамена:

- 1.Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей
- 2.Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей
- 3.Порядок разработки технологических процессов
- 4.Построение плана операций
- 5.Порядок разработки технологических процессов на разборно-сборочные работы.
- 6.Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей
- 7.Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы
- 8.Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли
- 9.Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта
- 10.Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта
- 11.Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта
- 12.Производственная структура предприятий автомобильного транспорта
- 13.Основы экономики автотранспортной отрасли
- 14.Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта
- 15.Сущность и классификация основных фондов предприятия
- 16.Состав и структура основных фондов предприятия

- 17.Виды оценки основных фондов
- 18.Износ и амортизация основных фондов
- 19.Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов
- 20.Оборотные средства предприятия: сущность и классификация
- 21.Состав и структура оборотных фондов предприятия
- 22.Сущность и назначение технического нормирования труда
- 23.Виды норм труда
- 24.Классификация затрат рабочего времени
- 25.Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта
- 26.Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта
- 27.Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта
- 28.Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав
- 29.Категории работников предприятий автомобильного транспорта
- 30.Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета
- 31.Планирование численности производственного персонала
- 32.Производительность труда производственного персонала
- 33.Принципы организации заработной платы
- 34.Тарифная система оплаты труда
- 35.Формы оплаты труда
- 36.Заработная плата: начисления и удержания
- 37.Издержки производства: сущность и классификация
- 38.Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта
- 39.Доходы предприятия: сущность и виды
- 40.Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы
- 41.Управление и менеджмент
- 42.Виды менеджмента
- 43.Система менеджмента
- 44.Методы менеджмента
- 45.Принципы менеджмента
- 46.Разделение труда в организации
- 47.Сущность и типы организационных структур управления
- 48.Принципы построения организационной структуры управления
- 49.Понятие и закономерности нормы управляемости
- 50.Коммуникация – связующий процесс менеджмента
- 51.Элементы коммуникационного процесса
- 52.Этапы коммуникационного процесса