

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ «НСТ»  
В.А. Труханов  
«28» сентября 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Методическом совете**  
**ГАПОУ «Новотроицкий строительный техникум»**

№ 1 экз.



## 1. Назначение

Настоящее положение устанавливает требования к Методическому совету ГАПОУ «Новотроицкий строительный техникум» (далее - учреждение).

## 2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- ФЗ № 273 от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования;
- Федерального государственного образовательного стандарта СПО,
- Уставом ГАПОУ НСТ;
- приказами и распоряжениями директора ОУ.

## 3. Сокращения

ГАПОУ – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
СПО – среднее профессиональное образование  
НСТ – «Новотроицкий строительный техникум»  
ОУ – образовательное учреждение  
ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена  
ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих  
ГАК – государственная аттестационная комиссия

## 4. Ответственность

Ответственность и полномочия при реализации положения определены по тексту документа.

## 5. Требования

### 5.1. Общие положения

5.1.1. Методический совет ГАПОУ «Новотроицкий строительный техникум» как форма руководства создается с целью координирования и распространения лучших достижений в области преподавания и организации учебного процесса на современном этапе, для повышения эффективности работы образовательного учреждения, разработки и проведения мероприятий, направленных на повышение качества образования, выработки



предложений по важнейшим вопросам методического обеспечения образовательного процесса, активизации научно-методической деятельности, а также для расширения обмена опытом с другими учебными заведениями.

5.1.2. Методический совет создается в целях совершенствования содержания и качества образования, его учебно-методического обеспечения, воспитания обучающихся, организации и руководства учебно-исследовательской работой педагогического коллектива и обучающихся, внедрения в практику инновационных технологий.

5.1.3. Свою деятельность Методический совет осуществляет во взаимодействии с администрацией ОУ, предметными (цикловыми) комиссиями, отделениями ППССЗ и ППКРС, заместителем директора по воспитательной работе.

5.1.4. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива ГАПОУ «Новотроицкий строительный техникум».

## **5.2. Основные направления деятельности Методического совета**

Методический совет:

5.2.1. Определяет концепцию научно-методической и учебно-методической деятельности ГАПОУ «Новотроицкий строительный техникум» и разрабатывает предложения по формированию приоритетных направлений в его развитии.

5.2.2. Осуществляет текущее (на учебный год) планирование (Приложение А) научно-методической, учебно-методической деятельности учреждения.

5.2.3. Обсуждает и утверждает планы: повышения квалификации педагогических работников, прохождения преподавателями специальных дисциплин и мастеров производственного обучения стажировки на предприятиях города.

5.2.4. Координирует разработку учебно-методических комплексов профессиональных модулей и учебных дисциплин и разрабатывает рекомендации по их созданию и оформлению.

5.2.5. Систематически анализирует информацию о качестве обучения, обобщает и распространяет инновационный опыт в области организации учебного процесса.

5.2.6. Рассматривает отчеты структурных подразделений ОУ по учебной, производственной, учебно-методической, научно-методической, воспитательной и работе.

5.2.7. Участвует в организации конференций, проводимых как на базе ГАПОУ «Новотроицкий строительный техникум», так и в других учебных заведениях.



6.2.8. Рассматривает и утверждает итоги работы ГЭК.

5.2.9. Рассматривает, координирует и утверждает работу библиотеки.

5.2.10. Рассматривает дополнения и изменения в Положение о Методическом совете и выносит их на рассмотрение.

### **5.3. Функции Методического совета**

5.3.1. Аналитическая – изучение и обобщение опыта учебно-методической и научно-методической работы ГАПОУ «Новотроицкий строительный техникум».

5.3.2. Организационная – развитие научной и методической деятельности подразделений ОУ, разработка методических материалов.

5.3.3. Координирующая – выработка механизмов взаимодействия методических служб разного уровня, согласование действий в решении общих учебно-методических и научно-методических проблем.

### **5.4. Освоение современных образовательных технологий**

5.4.1. Выявляет и пропагандирует развивающие модели образовательной деятельности;

5.4.2. Формирует условия, направленные на реализацию инновационного потенциала учебного процесса;

5.4.3. Содействует разработке, освоению и внедрению передовых образовательных технологий в учебный процесс.

### **5.5. Порядок формирования Методического совета и его состав**

5.5.1. В состав Методического совета входят: директор ГАПОУ «Новотроицкий строительный техникум», заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по производственному обучению, заместитель директора по воспитательной работе; заведующие отделениями ППССЗ и ППКРС, методист, преподаватели, мастера производственного обучения, воспитатели общежитий, библиотекари.

5.5.2. Состав Методического совета ежегодно утверждается с учетом конкретных условий.

5.5.3. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебной работе. Секретарем Методического совета является методист.

5.5.4. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом методической работы. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо в решении конкретных вопросов.



5.5.5. Методический совет принимает решения простым голосованием. Решения фиксируются в протоколах.

5.5.6. Решения Методического совета по вопросам, находящимся в его компетенции и, определяемым данным Положением, проводятся в жизнь приказами директора.

## **5.6. Права, обязанности и ответственность Методического совета**

5.6.1. Методический совет имеет право:

- заслушивать отчеты: заместителей директора, председателей предметных (цикловых) комиссий, преподавателей, мастеров производственного обучения ГАПОУ «Новотроицкий строительный техникум»;
- привлекать преподавателей, мастеров производственного обучения, обучающихся к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- обращаться к администрации ОУ с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической, учебно-методической документации;
- ходатайствовать перед администрацией ОУ о направлении преподавателей, мастеров производственного обучения в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в конференциях проводимых на муниципальном, региональном, зональном, всероссийском уровнях;
- формировать при Методическом совете постоянные и временные творческие коллективы из состава преподавателей, мастеров производственного обучения и обучающихся;
- вносить предложения администрации: о совершенствовании обучения и воспитания, исследовательской и методической деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения, обучающихся; о развитии и укреплении материально-технической базы и учебно-методического комплекса для реализации инновационных программ; о поощрении преподавателей, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания; о поощрении обучающихся, успешно совмещающих обучение с учебно-исследовательской работой.

5.6.2. Методический совет обязан:

добросовестно выполнять возложенные на него функции;

5.6.3. Методический совет несет ответственность:



- за объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения и их объединений;
- за выполнение плана работы;
- за компетентность принимаемых решений и их исполнение;
- за квалифицированную помощь в учебно-методической, исследовательской и инновационной работе преподавателей, мастеров производственного обучения;
- за объективность, своевременность информационно-методического обеспечения;
- за своевременные разработку и утверждение соответствующих положений;
- за соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности.

### **5.7. Порядок организации работы Методического совета**

5.7.1. Методический совет работает на основании плана, разрабатываемого на год и утверждаемого директором ГАПОУ «Новотроицкий строительный техникум».

5.7.2. Заседания Методического совета проводятся, как правило, ежемесячно, но не реже, одного раза в два месяца, по регламенту определенному директором. Заседание Методического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

5.7.3. Секретарь Методического совета не позднее, чем за 3 рабочих дня доводит до всех членов Методического совета повестку дня и материалы заседания.

5.7.4. Заседания Методического совета являются открытыми для всех преподавателей, мастеров производственного обучения, иных категорий работников ОУ.

5.7.5. Решения Методического совета документируются протоколом (Приложение Б) заседания, который подписывается председателем. Протокол готовится в пятидневный срок с даты проведения заседания. Подлинник протокола заседания Методического совета хранится у секретаря Методического совета. Выписки из протокола рассылаются не позднее, чем через 5 рабочих дней с даты заседания Методического совета.

### **5.8. Порядок принятия настоящего Положения, внесения изменений и дополнений**

5.8.1. Положение рассматривается и обсуждается на заседании Методического совета, принимается Советом техникума, утверждается директором ОУ.

5.8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься по инициативе Совета техникума, Педагогического совета, Методического совета, администрацией ГАПОУ «Новотроицкий строительный техникум» и иных заинтересованных лиц.



5.8.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в порядке аналогичном принятию настоящего Положения.

РАЗРАБОТАНО:  
методистом

\_\_\_\_\_ /А.А. Копьева/  
(Подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_ /М.М. Хмырова/  
(Подпись)

Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_ /О.А. Русанова/  
(Подпись)

**РАССМОТРЕНО**  
педагогическим советом

**Протокол №** \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение А

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ НСТ  
В.А. Труханов

«\_\_» \_\_\_\_\_ XXX\_\_ г.

ПЛАН  
работы Методического совета  
на XXXX – XXXX учебный год

№	Тематика мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1			
2			
3			
4			
5			





Приложение Б

Министерство образования Оренбургской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Новотроицкий строительный техникум»  
(ГАПОУ НСТ)

**ПРОТОКОЛ**

Методического совета

От «\_\_»\_\_XXX\_\_г.

№ \_\_\_\_

Председательствовал :

Секретарь:

**Присутствовали:**

**Приглашённые:**

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

- 1.
- 2.
- 3.

1. СЛУШАЛИ:

1.1

ПОСТАНОВИЛИ:

СЛУШАЛИ:

1.2

ПОСТАНОВИЛИ:

**Мероприятия по выполнению постановлений:**

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Согласующая подпись исполнителя, дата	Отметка о выполнении (заполняется на следующем совещании)
1	2	3	4	5	6








