

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума
М.М.Хмырова

Приказ № _____
от « 12 » _____ 2018 г.



**Положение
о форме, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
ГАПОУ «Новотроицкий строительный техникум»**

Содержание

- 1 Назначение
 - 2 Нормативные ссылки
 - 3 Термины и определения
 - 4 Сокращения
 - 5 Ответственность
 - 6 Требования
 - 6.1 Общие положения
 - 6.2 Текущий контроль знаний обучающихся техникума, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования
 - 6.3 Промежуточная аттестация обучающихся техникума, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС.
 - 6.4 Подготовка к экзамену по учебной дисциплине (МДК) или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (МДК).
- Приложения

1 Назначение

Настоящее Положение устанавливает требования к оценке качества учебных достижений, а также формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №464 от «14» июня 2013 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»
- Устава ГАПОУ «Новотроицкий строительный техникум».

3 Термины и определения

Оценка учебных достижений-это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости -это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Рубежный контроль – выявление результатов изучения обучающимися модуля(раздела) дисциплины, темы, курса

Входной контроль обучающихся -процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени готовности обучающегося к освоению тем, разделов, курсов, модулей.

Промежуточная аттестация обучающихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися учебных дисциплин, МДК, модулей, курса, практик проводимой в формах определённых учебным планом..

Итоговая аттестация обучающихся – представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы.

Образовательный процесс -процесс предоставления образовательной услуги.

4 Сокращения

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

РФ – Российская Федерация;

ГАПОУ – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение;

СПО – среднее профессиональное образование;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

УР – учебная работа

УПР – учебно-производственная работа

УВР – учебно-воспитательная работа
ПЦК – предметно (цикловая) комиссия;
ООД – цикл общеобразовательных дисциплин;
ЕН – естественнонаучный цикл;
ОГСЭ – цикл общественно-гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
УД – учебная дисциплина;
УП – учебная практика;
ПП – производственная практика; МДК
– междисциплинарный курс;
ТП – тематическое планирование;
КОС – контрольно-оценочные
средства;
З – зачет;
ДЗ – дифференцированный зачет;
Э – экзамен;
Э(к) – экзамен квалификационный.
ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

5 Ответственность

Ответственность и полномочия при реализации положения определены по тексту документа.

6 Требования

6.1 Общие положения

6.1.1 Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «Новотроицкий строительный техникум» (далее техникум) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

6.1.2 Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Согласно требованиям ФГОС оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

6.1.3 В соответствии с пп.10 п. 3 ст. 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. №273-ФЗ к компетенции образовательной организации относится осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

6.1.4 Система текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений

управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, методической цикловой комиссии, отделения и техникума.

6.1.5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки результативности процесса образовательной деятельности, компетентности преподавателей, выполнения ими требований внутренних локальных актов и качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС).

6.1.6 Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся техникума.

6.1.7 Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными учебными графиками.

6.1.8 Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

6.1.9 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая промежуточная аттестация) преподавателями создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями и утверждаются заместителем директора по учебной работе (или заместителем директора по общеобразовательной деятельности для цикла общеобразовательных дисциплин).

Образовательным учреждением должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

6.2 Текущий контроль знаний обучающихся техникума по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

6.2.1 Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

6.2.2 Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по учебной и производственной практике;
- диктанты предметные и технические;
- викторина, деловая игра, сочинения, рефераты.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения.

6.2.3 Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

6.2.4 В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения

6.2.5 Подготовка и проведение текущего контроля знаний и умений.

6.2.5.1 Для проведения текущего контроля на учебных занятиях преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений.

Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

6.2.5.2 Содержание, темы, количество лабораторных и практических занятий фиксируются в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных занятий, которые рассматриваются и утверждаются на заседаниях ПЦК.

Практические и лабораторные занятия проводятся в пределах времени, определенных учебной рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю.

Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе или в форме зачета на отдельной странице (для практических и лабораторных работ) учебного журнала и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на уроке обучающиеся обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

6.2.5.3 Самостоятельная работа обучающихся

В методическом обеспечении внеаудиторной самостоятельной работы учебной дисциплины, профессионального модуля определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и профессиональному модулю.

Оценки за самостоятельную работу обучающихся выставляются по пятибалльной системе в журнал учета самостоятельной работы.

6.3 Промежуточная аттестация обучающихся техникума по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС.

6.3.1 Для всех учебных дисциплин, МДК, учебной и производственной практик и профессиональных модулей, в т. ч. введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку, и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности компетенций в процессе выполнения практических и лабораторных работ;

– владения умениями самостоятельной работы с учебной литературой.

6.3.2 Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются самостоятельно заместителем директора по учебной работе по согласованию с председателями ПЦК, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

6.3.3 Учебные дисциплины и профессиональные модули являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации.

6.3.4 Возможны следующие формы промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла, кроме «Физической культуры», формы промежуточной аттестации – ДЗ (дифференцированный зачет) или Э(экзамен);
- по дисциплине «Физическая культура» в составе общеобразовательного цикла форма промежуточной аттестации в семестре – З (зачет), а в последнем семестре – ДЗ (дифференцированный зачет);
- по дисциплинам циклов ОГСЭ (кроме «Физической культуры»), ЕН и профессионального цикла формы промежуточной аттестации – ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен);
- по дисциплине «Физическая культура» (в цикле ОГСЭ) форма промежуточной аттестации в семестре – З (зачет), а в последнем семестре – ДЗ (дифференцированный зачет);
- обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям – Э(к) (экзамен (квалификационный));
- при соблюдении ограничений на количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов в каждом учебном году возможна промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной практике - зачет и производственной практике – дифференцированный зачет;
- если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

6.3.5 Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая определяется техникумом. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной.

6.3.6 В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «14» июня 2013 г. №464 количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

6.3.7 Техникум вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания.

6.3.8 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

6.3.9 На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр, если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно и дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, то выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы дисциплины или МДК.

При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей 2 экзамена группируются в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между экзаменами. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр. Учет учебных достижений обучающихся можно проводить при помощи различных форм текущего контроля. Для оценки результатов освоения ОПОП допускается использовать накопительные и рейтинговые системы оценивания.

6.3.10 Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК.

Зачет служит формой проверки умений обучающихся и усвоения учебного материала, выполнения программы практики. Зачет может устанавливаться по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу в целом или по профессиональному модулю.

Зачет принимается преподавателем, ведущим занятия в учебной группе. Прием зачета проводится за счет часов УД, МДК, УП, ПП, планируется в рабочей программе.

Зачеты проводятся письменно, устно, в виде компьютерного тестирования или в других формах в зависимости от специфики дисциплины.

Обучающиеся допускаются к зачету при наличии результатов текущей аттестации, предусмотренных учебным планом соответствующего семестра.

Для проведения зачета должны быть подготовлены следующие документы:

- перечень вопросов для собеседования;
- контрольные задания или тестовые задания (Приложение Б);
- билеты с контрольными заданиями;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на зачете.

Вопросы и задания к зачету должны носить практико-ориентированный характер, предполагающий компетентностные формы работы обучающихся, направленные на определенные действия: дать определение, составить, охарактеризовать, указать, назвать, объяснить и т.д. В билет, как правило, включаются 1-2 теоретических вопроса и 1 с практической или производственной ситуацией.

Вопросы к зачету, дифференцированному зачету выдаются обучающимся без практических заданий и производственных ситуаций за 1 месяц до зачета.

Контрольные задания к зачету рассматриваются на заседании ПЦК и оформляются протоколом.

При проведении зачета уровень подготовки обучающихся фиксируется в зачетной ведомости (Приложение В) словом «зачтено», в зачетной книжке словом «зачтено», с указанием объема дисциплины в часах. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится преподавателем в журнал учебных занятий, зачетную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку обучающихся (за исключением неудовлетворительной).

Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине, МДК, УП или ПП.

6.4. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине (МДК) или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (МДК).

Целью экзамена является проверка и оценка уровня знаний, полученных обучающимися, умений применять их в решении практических задач.

Основные функции экзаменатора и экзаменационной комиссии:

- оценка уровня подготовки обучающегося по дисциплине;
- оценка уровня подготовки обучающихся (группы в целом) и их соответствие требованиям ФГОС по дисциплине;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

Экзаменатор и экзаменационная комиссия руководствуются в своей деятельности настоящим положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой ГАПОУ «Новотроицкий строительный техникум» на основе ФГОС СПО.

Состав комиссии и последующие изменения в его составе утверждаются приказом директора техникума.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором техникума расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена). Расписание экзаменов вывешивается на информационном стенде.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК). Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК) и доводится до сведения обучающихся преподавателями не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается преподавателем. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК и экзаменационные материалы рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, к которой относится дисциплина, утверждаются заместителем директора по учебной работе (по дисциплинам общеобразовательного цикла утверждается зам. директора по ООД).

Содержание экзаменационных билетов не доводится до сведения обучающихся. Количество билетов должно быть больше, чем количество обучающихся в группе не менее чем на 3 (три) билета.

В билете должно быть не более 3 (трех) вопросов и заданий в совокупности: из них 2 вопроса теоретического характера и 1 задание практического характера.

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (Образец оформления экзаменационного билета (Приложение В)); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и

образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость (Приложение В), зачетные книжки обучающихся.

Экзаменационные билеты хранятся до начала экзамена у заместителя директора по учебной работе и выдаются на экзамен вместе с экзаменационной ведомостью.

Экзаменационная ведомость заверяется подписью преподавателя против фамилии каждого обучающегося и сдается в день проведения промежуточной аттестации или на следующий день зав. отделением, который передает ее для хранения в учебную часть.

Является грубым нарушением приём экзаменов и зачетов без экзаменационных, зачетных ведомостей и протоколов или направлений, выдаваемых заведующим отделением.

Экзамен проводится в специально подготовленных аудиториях. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом техникума. Штамп образовательного учреждения проставляется на каждом листе работы в левом верхнем углу и содержит строку для указания даты проведения работы. Титульный лист работы подписывается непосредственно на экзамене по образцу, данному на доске.

На проверку сдается не только чистовой, но и черновой вариант работы. Он учитывается при проверке в том случае, если обучающийся не успел исправить в чистовике найденные им ошибки или дописать в чистовик задание, выполненное на черновике. Спорные случаи толкуются в пользу экзаменуемого. Листы, предназначенные для черновой работы, должны быть проштампованы, как и чистовые, и сверху иметь пометку «черновик».

На проверку письменных работ отводится до десяти дней. Оценки по результатам аттестации в письменной форме доводятся до сведения обучающихся через информационный стенд.

Обучающийся имеет право ознакомиться со своей письменной работой, проверенной экзаменационной комиссией, и, в случае несогласия с выставленной оценкой, в трехдневный срок подать апелляцию в письменной форме в экзаменационную комиссию. Выставленная экзаменационная оценка в ходе повторного рассмотрения может быть оставлена без изменения, повышена или понижена.

Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). При использовании накопительной/рейтинговой системы оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании шкалы перевода.

Преподаватель (экзаменатор) или экзаменационная комиссия может освобождать от сдачи экзамена обучающихся, показавших отличные знания по результатам текущего контроля успеваемости, с выставлением им оценки «отлично», или

другой оценки, определяемой балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости (обучающийся автоматически получает оценку согласно набранных баллов).

Вопрос о зачете ранее сданных дисциплин лицам, зачисляемым в ГАПОУ «Новотроицкий строительный техникум» в порядке перевода или восстановления, решается комиссией по переводу и восстановлению обучающихся

Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зав. отделениями анализируют итоги промежуточной аттестации и принимают меры, направленные на улучшение организации и повышение качества учебного процесса.

Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение заседаний ПЦК и педагогического совета учебного заведения.

Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

В случае неявки обучающихся на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

Присутствие на экзамене посторонних лиц не допускается.

6.4.2 Подготовка к экзамену квалификационному.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен/оценка».

Экзамены квалификационные проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, в том числе и в период учебной или производственной практики, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором техникума расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена). Расписание экзаменов вывешивается на информационном стенде.

Содержание экзамена квалификационного - комплект контрольно-оценочных средств (КОС), разрабатывается соответствующей цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по учебной работе с обязательным согласованием с представителями работодателей.

Экзамен квалификационный принимает экзаменационная комиссия, назначенная приказом директора техникума, в составе представителей техникума (администрация, преподаватели или мастера производственного обучения соответствующего профессионального модуля) и работодателей. В экзаменационной ведомости и зачетной книжке ведущим преподавателем фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен/оценка».

6.4.3 Ликвидация задолженностей, пересдача и досрочная сдача экзаменов.

В соответствии со ст. 58 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. №273-ФЗ неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, профессиональным модулям ОПОП или пропуск промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

По завершении всех экзаменов допускается пересдача:

- экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку;
- с целью повышения оценки.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора техникума, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, назначенная директором из преподавателей и администрации техникума.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

На старших курсах допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным предметам, изучавшимся на 1 – 4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику или стажировку.

Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам и МДК текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, невыносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий.

Для передачи заведующий отделением оформляет направление на сдачу экзамена (Приложение Д). Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и направлении на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Все направления собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются в учебную часть.

В период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего времени, отведенного на консультации.

Для проведения консультаций разрабатывается график с указанием места и времени проведения. График утверждается директором. Время проведения консультаций назначается с учетом особенностей обучения обучающихся, то есть в зависимости от того, находятся ли они на теоретическом обучении или на производственной практике.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы четвертой недели следующего семестра. Длительная болезнь обучающихся может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления обучающемуся академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами четвертой недели следующего семестра.

Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены в учебную часть до или в первые дни экзаменационной сессии. Если обучающийся сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

Экзаменационные, зачетные и сводные ведомости хранятся в учебной части как документы строгой отчетности в течение нормативного срока освоения основной образовательной программы по данной специальности. После истечения срока ведомости сдаются в архив техникума.

6.4.4 Организация выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК)

Общие положения по организации выполнения курсовой работы (проекта)

Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся.

Выполнение обучающихся курсовой работы (проекта) по дисциплине или МДК проводится с целью:

-систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;

- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающихся, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, устанавливаемые заданием. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями техникума, рассматриваются и принимаются предметно-цикловыми комиссиями, утверждаются зам. директора по учебной работе.

Лучшие работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях.

Выполненные обучающимися курсовые работы хранятся 1 год в кабинетах ведущих преподавателей. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты) списываются по акту и уничтожаются.

Состав, содержание и оформление курсовых работ (проектов)

По содержанию курсовая работа может носить практический или опытно-экспериментальный характер.

Форма написания курсовой работы (рукописная или машинописная) выбирается преподавателем дисциплины.

По объему курсовая работа должна быть не менее 15-20 страниц печатного текста или 20-25 страниц рукописного текста.

По структуре курсовая работа состоит из:

- пояснительной записки и приложений;
- графической части (2 листа формата А1).

Пояснительная записка содержит следующие части:

- введение;
- основную часть (теоретическую и расчетную);
- заключение;
- список применяемой литературы;
- приложения.

Графическая часть выполняется в зависимости от специальности и темы курсовой работы (проекта) на листах чертежной бумаги.

По формату, условным обозначениям, масштабу и шрифтам, пояснительная записка и чертежи должны соответствовать ГОСТ.

Защита курсовых работ (проектов)

Защита курсовых работ (проектов) является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на прием курсовых работ (проектов).

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку на защите, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок её выполнения.

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УР _____ Н.А. Петрова

Приложение А

(Образец анализа результатов контрольных срезов по дисциплине.)

Результаты контрольных срезов по дисциплине

Дисциплина , МДК	№ групп ы	Кол-во обучающихс я в группе	Количество обучающихся , присутств. на срезе	Средни й балл	Качеств о знаний, %	успеваемость , %

Приложение Б

(Образец оформления контрольно-измерительных материалов, дифференцированного зачета)

Рассмотрено на заседании ПЦК

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г

Председатель ПЦК

_____/_____/

УТВЕРЖДАЮ

Зам. Директора по УР

_____/_____/

КОНТРОЛЬНО- ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по дисциплине « _____ »

курс _____

Специальность, код _____

семестр _____ форма обучения _____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Контрольно-измерительный материал по дисциплине « _____ » предназначен для контроля знаний по разделам: « _____ », « _____ ».

Работа состоит из трёх частей: А, В, С. При выполнении заданий части А нужно выбрать из предложенных вариантов один правильный ответ. При выполнении заданий части В нужно установить соответствие, составить предложение из фраз, либо продолжить предложение. При выполнении заданий части С необходимо выполнить решения и выписать ответ. Время выполнения 45 минут. Максимальное количество баллов за работу – _____

За каждый правильный ответ части А – 1 балл.

За каждый правильный ответ части В – 2 балла.

Правильный ответ части С – 3 балла.

Критерии оценки:

На «5» - _____ баллов;

На «4» - _____ баллов;

На «3» - _____ баллов.

**І вариант
Часть А**

...

(Образец оформления экзаменационных билетов)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ «НОВОТРОИЦКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Рассмотрено на заседании ПЦК
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г
Председатель ПЦК
_____/_____/

УТВЕРЖДАЮ
Зам. Директора по УР
(ООД)
_____/_____/

Экзаменационный билет № 1

Дисциплина «_____» курс _____
специальность, код _____
семестр _____ форма обучения _____

1. ...*(теоретический вопрос)*
2. ...*(теоретический вопрос)*
3. ...*(практическое задание)*

Преподаватель _____/_____/

Приложение В

(Образец оформления зачетной ведомости по дисциплине, МДК, УП, ПП)

Министерство образования Оренбургской области
ГАПОУ "Новотроицкий строительный техникум"

Зачетная ведомость

По дисциплине(МДК, УП, ПП) _____
Специальность, код _____
Курс _____ Группа _____
Преподаватель _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Зачет	Подпись	Примечание
1				
2				
3				
4				
...				

(подпись преподавателя)

(Образец оформления экзаменационной ведомости по дисциплине, МДК)

Министерство образования Оренбургской области
ГАПОУ "Новотроицкий строительный техникум"

Экзаменационная ведомость

По дисциплине, МДК: _____

Специальность, код _____

Курс _____ Группа _____

Экзаменатор: _____

№ п/п	№ варианта/ экзамена ционного билета	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка	Подпись	Приме- чание
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					

Дата проведения экзаменов:

письменного "___" _____ 20__ г.

устного "___" _____ 20__ г.

(подпись преподавателя)

Всего дано часов на проведение экзаменов _____

(Образец сводной ведомости успеваемости)

Сводная ведомость успеваемости

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	Группа	курс	месяц	20 г.									
		предметы												
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														
31														

Староста _____

Классный руководитель _____

(Образец протокола итогового контроля учебных достижений обучающихся)

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации учебных достижений обучающихся
по общеобразовательным дисциплинам
ГАПОУ «Новотроицкий строительный техникум»

Экзамен по _____ для обучающихся в группе № _____
 (дисциплина)

по специальности/профессии _____

Фамилия, имя, отчество председателя экзаменационной комиссии _____

Фамилия, имя, отчество экзаменующего преподавателя _____

Фамилия, имя, отчество ассистента _____

На экзамене присутствовали _____ человек, не явились _____

(фамилия и имена неявившихся обучающихся)

Экзамен начался в _____ час. _____ мин.

Экзамен закончился в _____ час. _____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Вариант/номер билета	Оценка

Особые мнения комиссии об оценках ответов отдельных обучающихся _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена _____

Дата проведения « _____ » _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок « _____ » _____ 20__ г.

Председатель экзаменационной комиссии _____

(подпись, Ф.И.О.)

Экзаменующий преподаватель _____

(подпись, Ф.И.О.)

Ассистент _____

(подпись, Ф.И.О.)

ПриложениеЕ
(Образец направления для сдачи экзамена/ зачета)

ГАПОУ «Новотроицкий строительный техникум»
НАПРАВЛЕНИЕ

Преподавателю _____ направляется к
Вам Обучающийся (ка) _____ курса, группы _____

(Ф. И. О. обучающихся)

для сдачи экзамена, дифференцированного зачёта, зачёта по дисциплине, МДК, УП, ПП
(Нужное подчеркнуть)

_____ за _____ курс
экзамен (дифференцированный зачёт, зачёт) принят с оценкой _____
Зав. отделением _____ / _____ /
МП « _____ » _____ 20 _____ г
Преподаватель _____ / _____ /

(Образец направления для получения оценки по МДК)

ГАПОУ «Новотроицкий строительный техникум»
НАПРАВЛЕНИЕ

Преподавателю _____ направляется к
Вам Обучающийся (ка) _____ курса, группы _____

(Ф. И. О. обучающихся)

для получения оценки по МДК _____.

Тема _____.

_____ за _____ семестр, _____ курса
Оценка _____ . Оценка за самостоятельную работу _____
Зав. отделением _____ / _____ /
МП « _____ » _____ 20 _____ г

Преподаватель _____ / _____ /
(Образец направления для сдачи курсового проекта)

ГАПОУ «Новотроицкий строительный техникум»
НАПРАВЛЕНИЕ

Преподавателю _____ направляется к Вам
Обучающийся (ка) _____ курса, группы _____

(Ф. И. О. обучающихся)

для сдачи курсового проекта (работы) по дисциплине, МДК
(Нужное подчеркнуть)

_____ за _____ семестр, _____ курса
_____ курсовой проект (работа) принят с оценкой _____
Зав. отделением _____ / _____ /
МП « _____ » _____ 20 _____ г
Преподаватель _____ / _____ /

